



Documentation de formation

optimal web archivage réglementaire sur internet



Avec l'arrivée du chrono tachygraphe numérique, les sociétés ont de nouvelles obligations :

- Télécharger le contenu des cartes conducteurs, tous les 28 jours maximum ;
- Télécharger le contenu de la mémoire des chronos tachygraphes numériques, tous les 95 jours maximum ;
- Contrôler les données téléchargées (respecter la réglementation des transports) ;
- Archiver les données téléchargées sur un support informatique pendant un an minimum et cinq ans en cas d'utilisation des données pour la paie ;
- Restituer, en cas de contrôle, les archives au format réglementaire.

Optimal Web est un service d'archivage réglementaire sur Internet accessible depuis tout ordinateur relié à Internet. D'une part, il vous permet de gérer et d'archiver les données issues des cartes conducteurs et des chronos tachygraphes numériques. Mais aussi d'y télécharger puis gérer les activités provenant des « anciens » disques papier, par l'intermédiaire d'un simple scanner bureautique.

Optimal Web est un outil fiable et entièrement sécurisé.

Fonctionnalités d'Optimal Web :

- Archivage réglementaire des cartes conducteurs ;
- Archivage réglementaire des mémoires des chronos tachygraphes numériques ;
- Gestion du planning des téléchargements et alertes programmables ;
- Visualisation des activités contenues dans les archives ;
- Téléchargement des activités contenues sur les disques papier ;
- Edition de rapports d'activités ;
- Ajout, suppression et modification des activités ;
- Mise en évidence des activités sans carte enregistrées ;
- Affectation et justification des activités sans carte ;
- Contrôle des infractions à la réglementation des transports ;
- Edition de rapports d'infractions ;
- Restitution des archives réglementaires.
- Gestion des groupes : attribution de droits d'accès à différents utilisateurs.

Principe d'utilisation :





TABLE DES MATIERES

			_5
PRESENTATION DE L'ECRAN PRINCIPAL			_6
LE LOGICIEL DE BORNE			_7
A- Téléchargement du logiciel de Borne		_7	
B- Installation du logiciel de Borne		_10	
C- Utilisation du logiciel de Borne		_12	
1- Présentation du logiciel de borne Optimal Web	12		
2- Lecteur de carte	13		
3- Clé DLK Siemens : CONFIGURATION	14		
4- Clé DLK Siemens : TELECHARGEMENT	15		
5- Clé E@sychrono Lafon : CONFIGURATION	16		
6- Clé E@sychrono Lafon : TELECHARGEMENT	19		
7- Lancement manuel du transfert des données	21		
8- D-BOX ACTIA : CONFIGURATION	22		
9- D-BOX ACTIA : TELECHARGEMENT	23		
10- OPTAC STONERIDGE : TELECHARGEMENT	24		
10- OPTAC STONERIDGE : TELECHARGEMENT	24		_2
10- OPTAC STONERIDGE : TELECHARGEMENT LE MODULE « ARCHIVAGE » A- Récupération de fichiers d'archive	24	_26	_2
10- OPTAC STONERIDGE : TELECHARGEMENT LE MODULE « ARCHIVAGE » A- Récupération de fichiers d'archive B- Visualisation des téléchargements	24	_26 _28	_2
10- OPTAC STONERIDGE : TELECHARGEMENT	24	_26 _28	_2
10- OPTAC STONERIDGE : TELECHARGEMENT	24 28 28 30	_26 _28	_2
10- OPTAC STONERIDGE : TELECHARGEMENT	24 28 30 31	_26 _28	_2
10- OPTAC STONERIDGE : TELECHARGEMENT	24 28 30 31	_26 _28 _32	_2
10- OPTAC STONERIDGE : TELECHARGEMENT LE MODULE « ARCHIVAGE »	24 28 30 31 32	_26 _28 _32	_2
10- OPTAC STONERIDGE : TELECHARGEMENT LE MODULE « ARCHIVAGE » A- Récupération de fichiers d'archive B- Visualisation des téléchargements 1- Historique annuel des téléchargements 2- Calendrier mensuel des téléchargements 3- Liste des téléchargements C- Gestion des conducteurs 1- Création d'un conducteur 2- Modification de l'Agence et du Département du conducteur	24 28 30 31 32 34	_26 _28 _32	_2
10- OPTAC STONERIDGE : TELECHARGEMENT	24 28 30 31 31 32 34 34	26 28 32	_2
10- OPTAC STONERIDGE : TELECHARGEMENT LE MODULE « ARCHIVAGE »	24 28 30 31 32 34 34 34	_26 _28 _32 _35	_2
10- OPTAC STONERIDGE : TELECHARGEMENT 10- OPTAC STONERIDGE : TELECHARGEMENT LE MODULE « ARCHIVAGE »	24 28 30 31 32 34 34 35	_26 _28 _32 _35	_2
10- OPTAC STONERIDGE : TELECHARGEMENT 10- OPTAC STONERIDGE : TELECHARGEMENT 10- OPTAC STONERIDGE : TELECHARGEMENT LE MODULE « ARCHIVAGE »	24 28 30 31 32 34 34 34 35 36	26 28 32 35	_2



-		_38	
1- Activation de la gestion des groupes	40		
2- Création des Agences et des Départements d'Activité	41		
3- Création des Groupes	<u>42</u>		
4- Affectation des Agences et des Départements aux Groupes	<u>43</u>		
5- Création des Utilisateurs	44		
6- Modification des Utilisateurs	46		
F- Déconnexion		_47	
/- LE MODULE « OPTIGEST »			_48
A- Visualisation des activités		48	
1- Rapport quotidien	<u>48</u>		
2- Rapport Mensuel	50		
<i>3- Rapport JT. (Journée de travail)</i>	52		
B- Modification des activités		_53	
C- Les activités sans carte		_55	
D- Déconnexion		58	
I- LE MODULE « REGLEMENTATION »			_59
/I- LE MODULE « REGLEMENTATION » A- Choix du type de transport			_59
I- LE MODULE « REGLEMENTATION » A- Choix du type de transport B- Paramétrage des infractions		59 60	_59
I- LE MODULE « REGLEMENTATION » A- Choix du type de transport B- Paramétrage des infractions C- Calcul des infractions		59 60 62	_59
I- LE MODULE « REGLEMENTATION »		59 60 62 65	_59
/I- LE MODULE « REGLEMENTATION » A- Choix du type de transport B- Paramétrage des infractions C- Calcul des infractions D- Déconnexion /II- LE MODULE « DIVERS »		59 60 62 65	_59 _66
/I- LE MODULE « REGLEMENTATION » A- Choix du type de transport B- Paramétrage des infractions C- Calcul des infractions D- Déconnexion		59 60 62 65 65	_59 _66
/I- LE MODULE « REGLEMENTATION »		59 60 62 65 66 67	_59
/I- LE MODULE « REGLEMENTATION »		59 60 62 65 65 67 67	_59



I- CONNEXION A OPTIMAL WEB :

1- Ouvrez votre navigateur Internet et saisissez l'adresse suivante : <u>https://www.athmo.eu/optimalweb/</u>

Il est recommandé de placer ce site dans vos favoris ou de créer un marque-page. **Exemple :**



2- La page suivante s'ouvre :

-			11 # 11 3
	Code utilisateur	UserCode	
	Mot de passe	*****	
		Récupérer mes identifiants	

Saisissez l'identifiant et le mot de passe que vous avez reçu lors de votre inscription au service Optimal Web puis cliquez sur « *Connexion* ».



II- PRESENTATION DE L'ECRAN PRINCIPAL :

11111						-		-	2	2			<u> </u>		NA	6				(1	1				-						$\overline{\mathbb{N}}$
	6									-	-	-	-	-	-		-			;	ents	eme	arg	éch	s tél	des	uel	ann	ue	Historiq	Hist
ende	égei	L		ier	prim	lm	[•				ype		•	née	anr	élec.	S								ret	rgai	e Ma	astle	icteur : Ca : 2009	Conducteur Année : 200
3 30 31	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	iois	mois
														•	1					4				4							lanvier
				1			1							1						4					1				4		évrier
			4						4					4					4					ĨĬ	1						/lars
				4			1		4								4			1		T				4			4		wril
							4					4						4					4						4		/ai
			4				4			1			1			1			1							4					luin
	4					4					_							1					1			4			4		luillet
		4			4						1				4					4			1			4			1		\oût
						4			1				4			1				4		T			4			6		ore	Septembre
													4	_			1			4					4				4		Octobre
																														re	lovembre
		4	4		4	4					4		4	\$	4	a							4					4		pre	Juillet Août Septembre Octobre Novembre

L'écran principal est composé de trois parties principales :

1- La barre des modules :

Elle est toujours présente dans Optimal Web et vous permet de passer d'un module à un autre. Le nombre de modules dépend de ceux que vous avez commandé mais aussi des droits que vous possédez ;

2- La barre des fonctionnalités :

Différente selon le module sélectionné, elle reste présente tant que vous ne changez pas de module ;

3- L'écran de travail :

Dépendant de la fonctionnalité sélectionnée, c'est ici que vous visualiserez et effectuerez vos manipulations.



III- LE LOGICIEL DE BORNE :

Le logiciel de borne va vous permettre de transférer les données de vos conducteurs et de vos véhicules sur **Optimal Web**. Il ne contient aucune information sur les activités. En vous connectant à **Optimal Web**, <u>avec vos codes</u> (utilisateur et mot de passe), vous pouvez non seulement télécharger ce logiciel (*BorneOptimalWebSetup.exe*), mais aussi un fichier de configuration (*ConfigFTPBorne.cng*) qui permet de paramétrer le logiciel.

En effet, lors de l'installation de la borne, le fichier de configuration est utilisé pour définir à quel endroit doivent se transférer vos données. Ensuite, vous n'avez rien d'autre à paramétrer et vous pouvez utiliser la **borne Optimal Web** :

<u>A- Téléchargement du logiciel de Borne :</u>

Avant de télécharger le logiciel, vous devez créer une borne sur Optimal Web :

1- Entrez dans le module « Divers » :



3- Dans l'écran de travail, ajouter une borne à la liste en cliquant sur « + » :

Gestion des bornes ATHMO

nom	gestionnaire	ville
borne0004 borne00088	jean-jacques baret adminmasternaut	Frejus
Borne Test 2009	administrateur smar	Puget sur Arger

- IMPORTANT :

Il est possible d'installer la même borne sur plusieurs ordinateurs. L'avantage est que vous pourrez ainsi envoyer les données de plusieurs sites. L'inconvénient est qu'en cas de problème lors des transferts de données, ATHMO sera dans l'incapacité de déterminer de quel ordinateur il provient.

Il est donc fortement conseillé de créer une borne par site d'envoi des données.



4- Saisissez les informations demandées puis cliquez sur « **≁** » pour ajouter un gestionnaire (s'il n'existe pas déjà) :

Création d'une borne	•					
Nom	BORNE_NM	E01				
Description	BORNE DE I	M. NME01				
Adresse	ESPACE PI	ESPACE PINEDE				
	CHEMIN DE	S VERNEDES				
Code Postal / Ville	83480	PUGET-SUR-ARGENS				
le pays	FRANCE					
Nom du gestionnaire		I				
Annuler		Créer				

Le gestionnaire est le contact avec la société ATHMO. En cas de problème sur les fichiers transférés ou sur le déroulement des transferts eux même, c'est lui qui sera contacté par les services ATHMO. Il peut tout à fait être commun à plusieurs bornes.

5- Saisissez les informations demandées avec précision, puis cliquez sur « Créer » :

Nom	MEDINA Nicolas
Société	ATHMO-REM
email	nmedina@athmo.eu
Téléphone	0892230180
Mobile	
Fax	0483120005
Langue	fr
Appulor	

6- Sélectionnez le gestionnaire puis cliquez sur « *Créer* » pour lancer le téléchargement de la borne (*Ici BORNE_NME01*) :

Nom	BORNE_N	VIE01				
Description	BORNE DE	EM. NME01				
Adresse	ESPACE PINEDE					
	CHEMIN D	ES VERNEDES				
Code Postal / Ville	83480	PUGET-SUR-ARGENS				
le pa <mark>ys</mark>	FRANCE					
Nom du gestionnaire	MEDINA N	icolas 🔻				



7-	Le	téléchargement	commence,	cliquer	sur	« <i>Commencez</i> » pour	télécharger	le
log	iciel	l de borne :						
Pro	gres	sion du téléchargemen	it de la borne					

6
Commencez

8- Sélectionnez le répertoire de destination puis cliquez sur « *Enregistrer* » :



9- Lorsque la borne est téléchargée, cliquer sur « *Commencez* » pour télécharger le *fichier de configuration* :

Progression du téléchargement de la borne	
Progression du fichier de configuration	
	Commencez

10- Sélectionnez le répertoire de destination puis cliquez sur « Enregistrer » :



- IMPORTANT :

Téléchargez le logiciel de borne et le fichier de configuration dans le même répertoire.

En effet, lors de l'installation, le paramétrage automatique du logiciel ne peut s'effectué que si les deux fichiers sont au même endroit.



11- Le téléchargement est terminé : Progression du téléchargement de la borne

Progression du fichier de configuration

B- Installation du logiciel de Borne :

Une fois les téléchargements terminés, vous pouvez installer la Borne Optimal Web :

1- Pensez à mettre le fichier *ConfigFTPBorne.cng* dans le même répertoire puis installez le logiciel de borne en exécutant le fichier *BorneOptimalWebSetup.exe.* Suivez les différentes étapes :

BorneOptimalWebSetup. exe	
Langue de l'assistant d'installation Veuillez sélectionner la langue qui sera utilisée par l'assistant d'installation : Français OK Annuler	
Bienvenue dans l'assistant d'installation de BORNE OPTIMAL WEB Cet assistant va vous guider dans l'installation de BORNE DPTIMAL WEB :Version N° 2.72 sur votre ordinateur. Il est recommandé de fermer toutes les applications actives avant de continuer. Appuyez sur Suivant pour continuer ou sur Annuler pour bectement installation	Installation Dossier de destination Dù BORNE OPTIMAL WEB doit-il être installé ? Dù L'assistant va installer BORNE OPTIMAL WEB dans le dossier suivant. Pour continuer, appuyez sur Suivant. Si vous souhaitez choisir un dossier différent, appuyez sur Parcourir. C:\BornetDPTIMALWEB Parcourir
abandonner linstallation.	Le programme requiert au moins 32,8 Mo d'espace disque disponible. Français <u>Précédent Suivant Annuler</u>

10 sur 67



Installation	Installation
Composants à installer Quels composants de l'application souhaitez-vous installer ?	Sélection du dossier du menu Démarrer Dù l'assistant d'installation doit-il placer les raccourcis du programme ?
Sélectionnez les composants que vous désirez installer ; décochez les composants que vous ne désirez pas installer. Appuyez ensuite sur Suivant pour continuer l'installation. Installation complète Borne pour Archiver les fichiers des Tachygraphes Numériques 32,1 Mo	L'assistant va créer les raccourcis du programme dans le dossier du menu Démarrer indiqué ci-dessous. Appuyez sur Suivant pour continuer. Appuyez sur Parcourir si vous souhaitez selectionner un autre dossier du menu Démarrer. BORNE OPTIMAL WEB Parcourir
Les composants sélectionnés nécessitent au moins 32,8 Mo d'espace disponible. Trançais <u>Précédent</u> <u>Suivant</u> Annuler	Français
	Installation
Tâches supplémentaires Image: Comparison of the stacker supplémentaires qui doivent être effectuées ?	Prêt à installer L'assistant dispose à présent de toutes les informations pour installer BORNE OPTIMAL WEB sur votre ordinateur.
Sélectionnez les tâches supplémentaires que l'assistant d'installation doit effectuer pendant l'installation de BORNE OPTIMAL WEB, puis appuyez sur Suivant. Icônes supplémentaires : I Créer une icône sur le <u>Bureau</u>	Appuyez sur Installer pour procéder à l'installation ou sur Précédent pour revoir ou modifier une option d'installation. Dossier de destination : C:\BorneOPTIMALWEB Type d'installation complète Composants sélectionnés : Borne pour Archiver les fichiers des Tachygraphes Numériques Dossier du menu Démarre : BORNE OPTIMAL WEB Tâches supplémentaires :
rançais - (< <u>P</u> récédent <u>Suivant</u> Annuler	Français < <u>P</u> récédent Installer Annuler
nstallation en cours Veuillez patienter pendant que l'assistant installe BORNE OPTIMAL WEB sur votre ordinateur. Finalisation de l'installation Mise à jour du registre, veuillez patienterOptimte11BDBorne.cng	Installation Fin de l'installation de BORNE OPTIMAL WEB L'assistant a terminé l'installation de BORNE OPTIMAL WEB sur votre ordinateur. L'application peut être lancée à l'aide des ichnes créées sur le Bureau par l'Installation. Veuillez appuyer sur Terminer pour quitter l'assistant d'installation.
rançais	



<u>C- Utilisation du logiciel de Borne :</u>

Le logiciel de borne *Optimal Web* est installé, vous allez pouvoir transférer les données de vos conducteurs ainsi que celles de vos véhicules :

1- Présentation du logiciel de borne Optimal Web :

La borne Optimal Web permet de transférer des données provenant de plusieurs sources :

1- Ouvrez la borne Optimal Web en double-cliquant sur :



2- Le logiciel s'ouvre : 🖉 TACHYGRAPHE NUMERIQUE - Lecture des Cartes des Conducteurs et de la M... 📰 🗖 🔀 🎒 Langues Options Modules Aide Clé DLK Siem Lecteur de carte Clé E@sychrono Lafon 3 D-BOX ACTIA 5 Société unique Contenu des Cartes Conducteurs sfert FTP vers OptimalWeb 2 v 2.82 Tous les fichiers disgues papier, cartes et mémoire de masse ont été transmis X Fermer

1- Lecteur de carte : Permet de télécharger les cartes de vos conducteurs ;

2- *Clé DLK Siemens :* Outil permettant de télécharger les chronos tachygraphes numériques (mémoires de masse) de vos véhicules ;

3- Clé E@sychrono Lafon : Autre outil permettant de télécharger les chronos tachygraphes numériques (mémoires de masse) de vos véhicules ;

4- OPTAC Stoneridge : Outil permettant, à la fois, de télécharger les cartes de vos conducteurs et les mémoires de masse de vos véhicules ;

5- D-BOX ACTIA : Outil permettant, à la fois, de télécharger les cartes de vos conducteurs et les mémoires de masse de vos véhicules.

1- Contenu des cartes conducteurs : Permet de visualiser le contenu des cartes de vos conducteurs, avant transfert, sous forme de ticket ;

2- Transfert FTP vers OptimalWeb : Permet de paramétrer les coordonnées du serveur FTP et de lancer les transferts manuellement.

12 sur 67



2- Lecteur de carte :

Vous devez créer les conducteurs sur **Optimal Web** avant de les transférer : <u>- Rappel :</u> Télécharger les cartes tous les 28 jours maximum :

1- Cliquez sur « *Lecteur de carte* » :



2- À l'invite, insérer votre carte conducteur :



3- Le traitement commence, veuillez patienter :

TachoCard Reader	TachoCard Reader
Traitement en cours	Traitement en cours
6 Secondes	74 Secondes
- fichier (3 / 16) Carte Nº: 1000000030720 Nom : Mr Conducteur 3072 TEST, Prenom	- fichier (13 / 16) Carte N': 10000000030720 Nom : Mr Conducteur 3072 TEST, Prenom Vehicule: 723 TCO 99 25333 Km Date : 24/03/2009 12:28:21

4- À l'invite, retirez votre carte conducteur :



5- Le transfert s'effectue, veuillez patienter :

01/12/2009 10:53 58-Transfert Ficher: ENVDIDIFFEREV_100000000307200912010951.C18 01/12/2009 10:53 58-Starting TF Itematier 01/12/2009 10:33 58-Transfert GDat Transfer 01/12/2009 10:33 58-Transfert GDat Transfer 01/12/2009 10:33 58-Dat Transfert GDate 01/12/2009 10:33 58-Data Transfert GDate 01/12/2009 10:35 58-Data Transfert GData Transfert GDate 01/12/2009 10:35 58-Data Transfert GData Transfert GDate 01/12/2009 10:35 58-Data Transfert GData Tra	S Transferts Fichiers FTP (Tachygraphe Numérique)
Host Ifp.athmo.eu	
Port 21 Local	Arret
Heartin (toB00183	10-52-20 / Em Transfert FTP
Parenard Province	TO 32.20 THI Habian H
Deschore: Auforisations	
Directory Construction	
Parameters	
Transfert En Cours Local Directory	
Taille Totale : 1048	
Octets Transmis : 1048 Remote File	
Pourcentage : 100 EXPVEHICSQL_400000001099,ATC	
Position to Restore From	
Début du Transfert 10:53 Delete Remote Files	
Temps Estimé 0 Passive Mode	
Temps Bestant 0 Temps entre 2 fichiers 100 ms	
OK Autre Transfert St Abort	



3- Clé DLK Siemens : CONFIGURATION

Vous avez la possibilité de configurer le paramétrage de votre clé DLK Siemens. Suivez les étapes suivantes :

1- Branchez votre clé DLK Siemens dans l'ordinateur ;

2- Cliquez sur « Clé DLK Siemens » :



3- Dans la nouvelle fenêtre, cliquez sur « *Paramétrage de la clé USB* » :

4- Un message de confirmation apparaît. Si la clé est vide, cliquez sur « OK » :

TACHYGRAPHE NUMERIQUE	
Confirmation ? Le paramètrage que si tous les ont été réc	ene doit être effectué fichiers de données upérés sur la clé
С	<u>No</u>

5- Dans l'onglet « *Déchargement* », choisissez votre durée de téléchargement (*Ici Toute la Mémoire*) :

6- Dans l'onglet « *Type Fichiers* », choisissez les données à télécharger (*Ici Tous les Fichiers*) :

7- Dans l'onglet « Langues », choisissez la nationalité (Ici France) :

Configuration Clé USB	Configuration Clé USB	Configuration Clé USB
Configuration actuelle Déchargement Type Fichiers Langues	Configuration actuelle Déchargemen Type Fichiers Langues	Configuration actuelle Déchargement Type Fichiers Langues
Toute la Mémoire Les derniers jours Depuis le dernier téléchargement	 Activités Tous les Fichiers Evénements et anomalies Vitesse instantanée Données techniques 	 France Espagne Autres
Lecture Carte Chauffeur	Lecture Carte Chauffeur	Lecture Carte Chauffeur
Confirmation de la configuration	Confirmation de la configuration	Confirmation de la configuration
Eermer	Eermer	Eermer

8- Cliquez ensuite sur « Confirmation de la configuration » (ci-dessus) :

<u>- Remarque</u>: Si vous cochez « *Lecture Carte Chauffeur* », la clé récupérera les données de la carte conducteur insérée dans le tachygraphe au moment de la récupération de la mémoire de masse.



4- Clé DLK Siemens : TELECHARGEMENT

Vous devez créer les véhicules sur **Optimal Web** avant de les transférer : <u>- Rappel :</u> Télécharger les véhicules tous les 95 jours maximum :

1- Branchez votre clé DLK Siemens dans l'ordinateur ;

2- Cliquez sur « Clé DLK Siemens » :



3- Sur l'écran suivant, cliquez sur « Lecture de la Clé USB » :

Lecture de la Clé USB

4- Le traitement commence, veuillez patienter :

éhicules Traités	Nom	Date	Heure
22×S26			
	<		>
	Traitement En	Cours	

Véhicules Traités	Nom	Date	Heure
9622×S26	S_F9622×S26	_081 30/12/2008	07:21:48
	<		
	Traitement En Co	urs	

5- À l'invite, retirer votre Clé DLK Siemens :

aires Quitter		
0.00		
Véhicules Traités	Nom Date	Heure
9622×S26	S_F9622%S26081 30/12/200	8 07:21:48
	×11	Ĩ
	N	_
	RETIREZ LA CLE USB	
	RETIREZ LA CLE USB	

6- Le transfert s'effectue, veuillez patienter :

Transferts FTP			
Data Transfer Complete Transfer Complete Transfert Fichier : ENVI Statting FTP transfer Beginning Data Transfer Transfert(octets) : 3276 Transfert(octets) : 6930	e OIDIFFERE\FS er 88 / 212907 36 / 212907 34 / 212907	9622%5260812300721.V18	Transferts Fichiers FTP (Tachygraphe Numérique)
Host (Hp.alhmo.eu Port 21 User ID (Hp800183 Password (1999)	Local	Use Proxy Server	Arrêt
Directory : depot Transfert En Taille Totale :	Cours 212907	Parameters Local Directory C1/BorneOPTIMALWEB1/DTC01/Company1/FTP16	
Octets Transmis : Pourcentage :	65536 31	Remote File F_9622XS26_0812300721.V1B Position to Restore From	
Début du Transfert	11:27	Delete Local Files	
Temps Restant	00:03	Tempo entre 2 fichiers 100 ms	
🖉 ок	Autre Trans	feri Abort	15 our 67

15 sur 67



5- Clé E@sychrono Lafon : CONFIGURATION

Après avoir installé le lecteur de clé LAFON (installation du driver), suivez les étapes suivantes pour paramétrer la clé LAFON:

- 1- Branchez votre clé LAFON dans votre lecteur de clé LAFON ;
- 2- Cliquez sur « Clé E@sychrono Lafon » :



3- Sur l'écran suivant, cliquez sur « Configuration » :



4- Dans l'onglet « *Déchargement* », choisissez votre durée de téléchargement (*Ici Toute la Mémoire*) :

Configuration	Configuration actuelle Port Série 4 2 Déchargement Type Fichiers Langues Toute la Mémoire	Nous vous conseillons de ne cocher que la ligne "Depuis le dernier Chargement" ou la ligne "Les X derniers jours'" Vous pourrez utiliser l'option"Toute La
<u>F</u> ermer	Depuis le dernier téléchargement Lecture du paramétr Confirmation d	Mémoire"dans des cas particuliers. rage actuel de la clé des Valeurs



5- Dans l'onglet « *Type Fichiers* », choisissez les données à télécharger (*Ici Tous les Fichiers*) :

Configuration	Configuration actuelle Port Série 4 2 Déchargement Type Fichiers Langues	Nous vous conseillons de ne cocher que la ligne "Depuis le dernier Chargement" ou la ligne "Les X derniers jours"
	Activités I Tous les Fichiers Evénements et anomalies Vitesse instantanée Données techniques	Vous pourrez utiliser l'option"Toute La Mémoire"dans des cas particuliers.
	Lecture du paramé	trage actuel de la clé
	Confirmation	des Valeurs

6- Dans l'onglet « Langues », choisissez la nationalité (Ici France) ;

7- Sélectionnez le numéro du port sur lequel est connecté le lecteur de clé Lafon (voir dans la gestion des périphériques) (*Ici le numéro 4*), puis cliquez sur « *Confirmation des Valeurs* » :

Configuration	Configuration actuelle Port Série 4 Déchargement Type Fichiers Langues © France © Espagne	Nous vous conseillons de ne cocher que la ligne "Depuis le dernier Chargement" ou la ligne "Les X derniers jours'" Vous pourrez utiliser l'option"Toute La Mémoire"dans des cas
L Eermer	Lecture du paramé	itrage actuel de la clé



8- Le paramétrage commence, veuillez patienter :

ecteur de clé E@sychrono (LAI	ON)	×
Configuration	Vérification de la communication,	
T Mémoire Tachygraphe		
	SI	3
Eermer.	🗲 Retour	

Lecteur de clé E@sychrono (LAFO	N)	×
Configuration	Parametrage en cours de traitement,	
"" Mémoire Tachygraphe		
		2
Eermer	🖨 Retour	

9- Le paramétrage de la clé est terminée, cliquez sur « *Retour* » :

Configuration	Parametrage OK
🕎 Mémoire Tachygraphe	
	<u>×</u>
	241)



6- Clé E@sychrono Lafon : TELECHARGEMENT

Vous devez créer les véhicules sur **Optimal Web** avant de les transférer : <u>- Rappel :</u> Télécharger les véhicules tous les 95 jours maximum :

Pour transférer les données des véhicules via la clé E@sychrono Lafon, suivez les étapes suivantes :

- 1- Branchez votre clé LAFON dans votre lecteur de clé LAFON ;
- 2- Cliquez sur « Clé E@sychrono Lafon » :



3- Sur l'écran suivant, cliquez sur « *Mémoire Tachygraphe* » : Lecteur de clé E@sychrono (LAFON)



4- Le téléchargement commence, veuillez patienter :

Configuration	Vérification de la communication,	
Mémoire Tachygraphe		
		3



Configuration	paquet n°1	10
¹ Mémoire Tachygraphe		
	5	3

N)	×
F723_TCO_990811141403.V1B paquet n*376	~
<u>s</u>	2
🔶 Retour	
	v) F723_TCO_990811141403.∨1B paquet n°376

4- Le téléchargement de la clé est terminée, cliquez sur « *Retour* » :

Configuration	F723_TCO_990811141403.V1BOK
📔 Mémoire Tachygraphe	



5- Le transfert s'effectue, veuillez patienter :

Data Transfer Complete Transfer Complete Transfer Tichier : ENVOIDIFFEREVF_96 Stating FTP transfer Beginning Data Transfer Transfert(octet) : 32786 / 212907 Transfert(octet) : 5558 / 212907 Transfert(octet) : 5558 / 212907	22×5260812300721 V18	S Transferts Fichiers FTP (Tachygraphe Numérique)
Host Itp.athmo.eu Pot 21 Local User ID Itp800183 Password Internet Directory : depot	Use Proxy Server Parameters	Arrêt
Taille Totale : 212907	C:\BorneOPTIMALWEB\DTCO\Company\FTP\E	
Octets Transmis : 65536 Pourcentage : 31	Remote File F_9622×S260812300721.V1B	
	Position to Restore From	
Début du Transfert 11:27	Delete Local Files	
Temps Estimé 00:03	Passive Mode	
Temps Restant 00:02	Tempo entre 2 fichiers 100 ms	
OK Autre Transfe	ri 🗶 Abort 👖 Close	

7- Lancement manuel du transfert des données :

Il arrive parfois, à cause d'un problème de connexion par exemple, que le transfert des fichiers de se lance pas automatiquement. Vous avez la possibilité de « forcer » le transfert des fichiers vers **Optimal Web** :

1- Ouvrez la borne Optimal Web en double-cliquant sur :



2- Le logiciel s'ouvre, cliquez sur :



3- Dans la nouvelle fenêtre, cliquez sur « *Transferts* » puis « *Envoi* ». Si des fichiers étaient en attente et que la connexion est établie, les fichiers seront transférés sur *Optimal Web* :

🔀 Transfe	rts Fichie	rs FTP (Tachygraphe Numérique)
Paramètres	Transferts	Compte-Rendu des Transferts
	Envoi	
	Autorisa	tions



8- D-BOX ACTIA : CONFIGURATION

La D-BOX vous permet de télécharger les cartes des conducteurs *ET* les mémoires de masse des véhicules. Suivez les étapes suivantes pour paramétrer la D-BOX :

1- Connectez et allumer votre D-BOX ;



4- Dans l'onglet « *Déchargement* », choisissez votre durée de téléchargement (*Ici Toute la Mémoire*) :

5- Dans l'onglet « *Type Fichiers* », choisissez les données à télécharger (*Ici Tous les Fichiers*) :

6- Sélectionnez le numéro du port sur lequel la D-BOX est connectée (voir dans la gestion des périphériques) (*Ici le numéro 3*), puis cliquez sur « *Confirmation des Valeurs* » :

Configuration de la Récupération de la	Configuration de la Récupération de la
Configuration actuelle 3 Déchargement ype Fichiers Toute la Mémoire Les derniers jours Depuis le dernier téléchargement	Configuration actuelle Jéchargement Type Fichiers Activités I Tous les Fichiers Evénements et anomalies Vitesse instantanée Données techniques
Confirmation des Valeurs	Confirmation des Valeurs

7- La D-BOX bipe puis un message de confirmation apparaît sur la D-BOX et sur votre écran.

22 sur 67





4- Les fichiers se copient sur l'ordinateur, à la fin cliquer sur « FERMER » :

Transfert DBOX Memory	Transfert DBOX Memory	
	FERMER	
Transfert en cours	Transfert terminé. Appuyer sur le bouton pour sortir.	

5- Un message affiche le nombre de fichiers transférés sur l'ordinateur, cliquez sur « *OK* » :





6- Le transfert s'effectue, veuillez patienter :

Transferts FTP		
01/12/2009 10:53 59-Transfert Fichi 01/12/2009 10:53 59-Stating FTP the 01/12/2009 10:53 59-Stating FTP the 01/12/2009 10:53 59-Transfert [octel 01/12/2009 10:53 59-Transfert [octel 01/12/2009 10:53 69-Transfert [octel 01/12/2009 10:54 02-Stating FTP tr 01/12/2009 10:54 02-Stating FTP tr 01/12/2009 10:54 02-Stating FTP tr	I: ENVOIDIFFEREVF_10000000307200912010951.C18 Inster Transfer 1: 26502 / 26502 Complete ete ete I: ENVOIDIFFEREVF_10000000307200912010951.XML I: ENVOIDIFFEREVF_10000000307200912010951.XML Transfer	Transferts Fichiers FTP (Tachygraphe Numérique)
Host Itp.athmo.eu	Use Proxy Server	
Port 21 Diocal		10:52:20 : Fin Transfert FTP
User ID (tpB00183	1	
Password		
Directory: autorisations	1	
Transfert En Cours Taille Totale : 1048	Parameters Local Directory C:\BorneDPTIMALWEB\DTCO\Company\FTP\F 😂	
Octets Transmis : 1048	Remote File	
Pourcentage : 100	Position to Restore From	
Début du Transfert 10:53	Delete Remote Files	
Temps Estimé 0	Passive Mode	
Temps Restant 0	Tempo entre 2 fichiers 100 ms	
OK Autre Tra	nsfert 25 Abort Lose	

10- OPTAC STONERIDGE : TELECHARGEMENT

L'Optac de chez Stoneridge n'a pas besoin d'être installé ou paramétré. En effet, windows le détectera comme une simple clé USB.

Vous devez créer les conducteurs et les véhicules sur **Optimal Web** avant de les transférer :

<u>- Rappel :</u> *Télécharger les cartes tous les 28 jours maximum et les véhicules tous les 95 jours maximum :*

- 1- Connectez et allumer votre OPTAC ;
- 2- Cliquez sur « OPTAC STONERIDGE » :



3- Sur l'écran suivant, cliquez sur « Lecture de l'OPTAC » :

Lecture de l'OPTAC

4- Les fichiers se copient sur l'ordinateur avant le trasnfert :

cienne DLK détectée taires Quitter lé USB			
Véhicules Traités 9622X526	Nom	Date	Heure
	Traitement En C	ours) >
		Jours	



5- Le transfert s'effectue, veuillez patienter :



🔀 Transferts Fichi	ers FTP (Tachygraphe Numérique)	
Paramètres Iransferts	s <u>C</u> ompte-Rendu des Transferts	
		Arrêt
10:52:20 : Fin Transfer	rt FTP	







Le module « *Archivage* » va vous permettre de visualiser et de gérer les plannings des téléchargements des cartes conducteurs et des mémoires des chronos tachygraphes numériques. Vous aller pouvoir y gérer vos conducteurs, vos véhicules et vos utilisateurs.

A- Récupération de fichiers d'archive :

En cas de contrôle, vous serez amené à envoyer à l'organisme qui vous contrôle, des fichiers numériques appelés aussi « *Archives numériques* » pour une période, des conducteurs et des véhicules souhaités. Ce sont des fichiers bruts, sans aucune modification provenant directement des cartes conducteurs et des tachygraphes numériques.

- IMPORTANT : Vous récupérerez, en même temps que les archives numériques, les rapports des modifications d'activités (chapitre **V-** <u>B</u>) ou des affectations d'activités sans-carte (chapitre **V-** <u>C</u>), si vous en avez effectué. (cf. Module OPTIGEST).

1- Cliquez sur « *Récupération de fichiers* » :

1		1	2	6	0	88		9
					Réc	upérati	on de fi	chiers

2- Dans l'écran de travail, sélectionnez la période de récupération souhaitée puis cliquez sur « Valider » :

Sélectionner les dates

Début	1 Sep 2009	
Fin	31 Oct 2009	

3- Sélectionnez les conducteurs souhaités puis cliquez sur « Valider » :

Х	Nom	Prénom	Carte	
V	Castle	Margaret	15151515151515	
V	Concoyote	Dede	1919191919191919	
~	Martin	Luc	10191019101910	
V	Pane	Marcello	18181818181818	
~	Panini	Giovanni	17171717171717	
V	Test 1	prénom test1	111111111111111	
V	Test 2	prénom test2	1212121212121212	
~	Watson	Peter	14141414141414	-
	Works	Steve	16161616161616	

Valider



4- Sélectionnez ensuite les véhicules souhaités puis cliquez sur « Valider » :

V		
X	Immatriculation	
V	123 ABC 83	
V	456 DEF 83	
	555 SD 78	
V	558 SD 78	=
	559 SD 78	
V	560 SD 78	
~	561 SD 78	
	666 SD 78	
	777 SD 78	
	789 DEF 83	-

5- Sélectionnez « *HTTP* » comme méthode de récupération cliquez sur « *Valider* » : Indiquez selon quelle méthode vous souhaitez récupérer l'archive.

• HTTP	OFTP

6- Patientez que le traitement se termine puis cliquez sur « *Télécharger* »:



7- Enregistrez le fichier « zippé » dans le répertoire de destination souhaité :

	Archives_Uptin	naWeb	<u> </u>		
Mes documents					
récents					
Bureau					
~					
3					
-'oste de travail					
	<u>N</u> om du fichier :	ARCHIVE_HTTP_2-20091	1021-104255.zip	-	Enregistrer
Favoris réseau	<u>Type:</u>	Tous les fichiers (*.*)		•	Annuler



8- Décompressez le fichier « *.zip » :

^	Nom 🔺	Taille	Туре
	ARCHIVE_HTTP_2-20091021-104255.zip	543 Ko	Archive WinRAR ZIP
	ARCHIVE_HTTP_2-20091021-104255		Dossier de fichiers

9- Vous venez de télécharger vos archives. Les fichiers ***.C1B** sont les fichiers provenant des cartes conducteurs, et les fichiers ***.V1B** sont ceux provenant des chronos tachygraphes numériques de vos véhicules :

📩 Nom 🔺	Taille	Туре
F_123 ABC 83_0909251707.V1B	204 Ko	Fichier V1B
F_123 ABC 830910201305.V1B	111 Ko	Fichier V1B
F_558 SD 78_0909181858.V1B	105 Ko	Fichier V1B
F_560 SD 78_0909041819.V1B	128 Ko	Fichier V1B
🖬 F561 SD 780910011858.V1B	211 Ko	Fichier V1B
F_561 SD 78_0910011952.V1B	100 Ko	Fichier V1B
F_100000001515150909171719.C1B	26 Ko	Fichier C1B
F_100000001515150910121655.C1B	26 Ko	Fichier C1B
F_100000001515150910161528.C1B	26 Ko	Fichier C1B
F_100000011111100909170716.C1B	26 Ko	Fichier C1B
F_100000011111100909231803.C1B	26 Ko	Fichier C1B
F_100000011111100909010851.C1B	26 Ko	Fichier C1B
F_100000012112100909150934.C1B	26 Ko	Fichier C1B
F_100000012112100909251129.C1B	26 Ko	Fichier C1B
F_100000012112100910091050.C1B	26 Ko	Fichier C1B
F_100000012112100910091053.C1B	26 Ko	Fichier C1B
F_100000014141400910161053.C1B	26 Ko	Fichier C1B
F_100000014141400910161056.C1B	26 Ko	Fichier C1B
F_100000014141400909240959.C1B	26 Ko	Fichier C1B
🗐 indexArchive.txt	3 Ko	Document texte

10- Il ne vous reste qu'à graver ces fichiers et les envoyer à l'organisme de contrôle.

B- Visualisation des téléchargements :

Vous pouvez visualisez les dates des téléchargements effectués. Ainsi, il vous est très facile de connaître la date des prochains téléchargements. Plusieurs types de visualisation sont disponibles et imprimables (bouton « *Imprimer* ») :

1- Historique annuel des téléchargements :

Cet historique vous permet d'avoir, en un seul coup d'œil, la liste complète des téléchargements effectués **dans l'année** pour *un* conducteur ou *un* véhicule :

1- Cliquez sur « Historique annuel des téléchargements » :

1		K)	(III)	2	6	0	82	H	3			
				Hist	torique	annuel	des télé	charge	ments			
2- Sé	lectio	nnez l'a	année	e et l'ei	ntité s	ouhai	tée (<i>I</i>	ci Cori	ducteu	<i>ırs</i>) :		
5	Hit	storiquo a	nnual di	oc tálách	araomo	oto						11111

2009

Conducteurs

Légende

Imprime



Sélectionnez l	le conducteur	désiré p	ouis cliquez	: sur « <i>Séle</i>	ectionner »	:
	Sélectionnez	Sélectionnez le conducteur	Sélectionnez le conducteur désiré p	Sélectionnez le conducteur désiré puis cliquez	Sélectionnez le conducteur désiré puis cliquez sur « Séle	Sélectionnez le conducteur désiré puis cliquez sur « Sélectionner »

Vom	Prénom	Carte	Etat
Castle	Margaret	15151515151515	En service
Concoyote	Dede	19191919191919	En service
Martin	Luc	10191019101910	En service
Pane	Marcello	181818181818	En service
Panini	Giovanni	17171717171717	En service
Test 1	prénom test1	1111111111111	En service
Test 2	prénom test2	12121212121212	En service
Watson	Peter	141414141414	En service
Works	Steve	16161616161616	En service
étourdi	nuage	13131313131313	En service

4- La liste de tous les téléchargements de l'année s'affiche. Vous pouvez imprimer cette liste (bouton « *Imprimer* ») :

Année : 2009	Castle	Ma	rgar	ret								S	élec.	anr	iée	*	Ţ	уре		_		•		Im	orim	er	J	Le	ègen	de
mois	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Janvier						4				1					6							1						1		
=évrier	1				1											1							4			4				
Mars					1						1					1					1						1			
Avril	Ø			1									1								4		4							
Mai	1											1			_			1										1		
Juin				4										4			1			4			1				4			
Juillet	4			4			6	-				4				4		1			Ø			0	1				1	
Août	4			6											1		_		4									6		
Septembre		4			4	1								4			4				4			Ø			Ø			
Octobre	4		_		4												4													
Novembre																														
Décembre	0	a - A			6	2 2	8		-	r. 2	8				8			a - a		8 92			s - 8		6 - A		2 23			-

5- La « Légende » vous explique la signification des logos :





2- Calendrier mensuel des téléchargements :

Ce calendrier, quant à lui, permet d'avoir, en un seul coup d'œil, la liste complète des téléchargements effectués **dans le mois** pour *tous* les conducteurs ou *tous* les véhicules :

1- Cliquez sur « *Calendrier mensuel des téléchargements* » :



2- Sélectionnez le mois, l'année et l'entité souhaitée (Ici Véhicules) :



3- La liste de tous les téléchargements du mois s'affiche. Vous pouvez imprimer cette liste (bouton « *Imprimer* ») :

							Se	pten	nbre		•	20	09			•	V	éhic	ules	1	•			Ir	nprii	mer			ége	nde
Véhicules	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
123 ABC 83																													1	
456 DEF 83	-										4																			
555 SD 78																								1						
558 SD 78																													1	
559 SD 78	_																						Ø					1		
560 SD 78		e e							3								ð	2 C								4				
561 SD 78																				4										
666 SD 78																				4										
777 SD 78																														
789 DEF 83										1								1												

Si tous les véhicules ne peuvent pas tous s'afficher, vous pouvez naviguer dans la liste en cliquant sur « *Véhicules précédents* » ou « *Véhicules suivants* ».



3- Liste des téléchargements :

La liste des téléchargements, permet de visualiser la liste complète des téléchargements effectués **dans une période sélectionnée** pour les conducteurs ou les véhicules **sélectionnés** :

1- Cliquez sur « *Liste des téléchargements* » :



2- Sélectionnez l'entité souhaitée (*Ici Conducteurs*), l'étendue de la requête (Ici *Tous les fichiers*), la période souhaitée puis cliquez sur « *Valider* » :



Castle Margaret 151515151515 Concoyote Dede 191919191919 Martin Luc 1019101910	
Concoyote Dede 19191919191919 Martin Luc 10191019101910	
Martin Luc 1019101910	
Pane Marcello 181818181818	
Panini Giovanni 171717171717	
Test 1 prénom test1 111111111111	
Test 2 prénom test2 121212121212	
Watson Peter 141414141414	
Works Steve 161616161616	

3- Sélectionnez les conducteurs souhaités puis cliquez sur « *Sélectionner* » :



4- La liste des téléchargements pour la période et les conducteurs sélectionnés s'affiche. Vous pouvez imprimer cette liste (bouton « *Imprimer* ») :

	24 fichiers tro	uvés			nprimer
Type de fichiers	Nom	Prénom	Carte	Téléchargement	Jours / 1
Conducteurs -	Concoyote	Dede	19191919191919	18/10/2009 07:46:00	5
	Castle	Margaret	15151515151515	17/10/2009 21:03:00	4
Etendue de la requête	Castle	Margaret	15151515151515	13/10/2009 21:03:00	3
Tous les fichiers	Concoyote	Dede	19191919191919	13/10/2009 07:46:00	5
Date de début	Castle	Margaret	15151515151515	10/10/2009 21:03:00	5
1 Sep 2009	Concoyote	Dede	19191919191919	08/10/2009 07:46:00	5
1 Ocp 2000	Panini	Giovanni	17171717171717	06/10/2009 21:08:00	27
Date de fin	Castle	Margaret	15151515151515	05/10/2009 21:03:00	4
31 Oct 2009	Concoyote	Dede	19191919191919	03/10/2009 07:46:00	5
	Castle	Margaret	15151515151515	01/10/2009 21:03:00	4
	Concoyote	Dede	19191919191919	28/09/2009 07:46:00	6
Valider	Castle	Margaret	15151515151515	27/09/2009 21:03:00	3

C- Gestion des conducteurs :

Optimal Web permet de visualiser les activités relatives aux conducteurs mais aussi d'avoir une gestion des contrats et du domaine d'activité de ces derniers :

1- Création d'un conducteur :

Avant de télécharger le contenu d'une carte d'un conducteur ou d'un disque papier (par l'intermédiaire d'un scanner bureautique), il est préférable au préalable, de créer le conducteur correspondant :

1- Cliquez sur « *Gestion des conducteurs* » :





2- Dans l'écran de travail, cliquez sur l'onglet « Créer ».

Ensuite saisissez le *Nom*, le *Prénom*, le *numéro de carte* du conducteur (*sur 16 caractères*), la *date de début de prise en charge* (*ne peut être inférieure à la journée en cours*), un **code unique** (*permettant de différencier chaque conducteur*), son **agence** et son **département d'activité** (*se référer au chapitre de la gestion des groupes*) puis cliquez sur « *Créer* » :

Nom	FIANDINO	Code unique	FIANDINOF
Prénom	FABRICE	Code irréversible,	, veuillez bien le choisir.
Numéro de carte	1000000251019760	Agence	AGENCE_MARSEIL
		Département	GRANDS ROUTIERS
Date de début de prise en charge des fichiers	12 Nov 2009		

3- Un écran récapitulatif apparaît, cliquez sur « Valider » :

Nom	: FIANDINO
Prénom	: FABRICE
Numéro de carte	: 1000000251019760
Date	: 12/11/2009
Code unique	FIANDINOF
Agence	AGCEMRS
Département	: GRDRT



2- Modification de l'Agence et du Département du conducteur :

Le fait de paramétrer une **Agence** et un **Département d'activité** pour un conducteur implique que vous avez activé la **gestion des groupes**. Elle permet de visualiser et/ou d'avoir accès à tout ou partie des informations contenues dans **Optimal Web**. Cette notion sera développée plus tard dans la documentation. Toujours est-il que vous pouvez modifier l'Agence et/ou le département d'activité d'un conducteur (en cas de mutation par exemple) :

1- Cliquez sur l'onglet « *Liste* ».

Ensuite, sélectionnez le conducteur, la nouvelle **Agence**, le nouveau **Département** d'Activité

Créer Liste						A			IJ
Liste des conducteur	s				_				
	Dépa	artement	Agence / Société	Nom	Prénom 🔺	Carte	Date d	Date	
• Affecter à agence, départeme	nt Nord Nord	Marchandises Marchandises	Agence Nord Agence Nord	Monsieur Monsieur	Conducteur Conducteur	100000 100000	26/10/2 29/02/2	06/11	
Agence / société	Sud	Marchandises	Agence Sud	CICHY	DIDIER ED(100000	26/10/2	27/02	_
AGENCE_PARIS	Nord	Marchandises	Agence Nord	Delachance	Ella	456789	16/05/2	26/07	
Département d'activité	Sud	Marchandises	Agence Sud	Presley	Elvis	488995	11/07/2	26/07	
MARCHANDISES	GRA	NDS ROUTIERS	AGENCE_MARSEILLE	FIANDINO	FABRICE	100000	12/11/2	07/04	
<u></u>	- Sud	Marchandises	LAdence Sud	I CARLIEZ	IFREDDY GA	1000001	26/10/2	27/03	

2- Cliquez sur le bouton « Affecter ».



3- Le conducteur *FIANDINO Fabrice* est passé de *Grands Routiers à Marseille* à *Transporteur de Marchandises à Paris* :

MARCHANDISES AGENCE_PARIS	FIANDINO FABRICE	100000 12/11/2	
---------------------------	------------------	----------------	--

3- Clôture du contrat conducteur :

Une fois que le conducteur est parti de la société, vous devez le clôturer sur *Optimal Web* :

1- Dans la liste, sélectionnez le conducteur pour lequel le contrat est à clôturer, sélectionnez la date souhaitée puis cliquez sur « *Clôre* » :

● Clôre le contr	at du conductei	ır	Sud Marchandises	Agence Sud	Conducteur	jean	411115	06/09/2	27/02/2
			Sud Marchandises	Agence Sud	Presley	Elvis	488995	11/07/2	26/07/2
Date fin	12 Nov 2009		MARCHANDISES	AGENCE_PARIS	FIANDINO	FABRICE	100000	12/11/2	
Heure Min fin	19:00		Sud Marchandises	Agence Sud	PONCELE	BERNARD	100000	09/10/2	
	10.00		Sud Marchandises	Agence Sud	Roule	Jacques	411155	13/07/2	26/07/2
	010		Sud Marchandises	Agence Sud	CIOTTI	Gabriele	1-00000	25/08/2	25/09/2
	Clore		Sud Marchandises	Agence Sud	TETUANUI	TEVA	100000	22/05/2	•

2- La date de clôture apparaît dans le tableau :

MARCHANDISE AGENCE_PARI FIANDINO FABRICE 10000002(12/11/2009 12/11/2009



D- Gestion des véhicules :

Optimal Web permet de visualiser les activités relatives aux véhicules mais aussi d'avoir une gestion des contrats et du domaine d'activité de ces derniers :

1- Création d'un véhicule :

Avant de télécharger le contenu de la mémoire des chronos tachygraphes numériques ou d'un disque papier (par l'intermédiaire d'un scanner bureautique), il est préférable au préalable, de créer le véhicule correspondant :

1- Cliquez sur « Gestion des véhicules » :



2- Dans l'écran de travail, cliquez sur l'onglet « Créer ».

Ensuite saisissez le *Numéro d'immatriculation* du véhicule, la *date de début de prise en charge* (*ne peut être inférieure à la journée en cours*), un code unique (*permettant de différencier chaque véhicule*), son **agence** et son **département d'activité** (*se référer au chapitre de la gestion des groupes*) puis cliquez sur « *Créer* » :

Créer	Gérer	
Créer nou	veau véhicule	
Numéro d' immatri	iculation	89332XS83
Date de début de	prise en charge des fichiers	12 Nov 2009
Code unique Ce code est irréve	ersible, veuillez bien le choisir	89332XS83
Agence		AGENCE_MARSEIL -
Département		MARCHANDISES
		Créer



Immatriculation	: 89332XS83
Prise en charge	: 12/11/2009
Code unique	: 89332XS83
Agence	: AGCEMRS
Département	MARCH

2- Modification de l'Agence et du Département du véhicule :

Le fait de paramétrer une Agence et un Département d'activité pour un véhicule implique que vous avez activé la gestion des groupes. Elle permet de visualiser et/ou d'avoir accès à tout ou partie des informations contenues dans Optimal Web. Cette notion sera développée plus tard dans la documentation. Toujours est-il que vous pouvez modifier l'Agence et/ou le département d'activité d'un véhicule :

1- Cliquez sur l'onglet « *Gérer* ».

Ensuite, sélectionnez le véhicule, la nouvelle Agence, le nouveau Département d'Activité

Liste des véhicules						
	Immatriculatio	Code	Début	Fin	Département	Agence / Société
• Affecter à agence, département	CZ-812MH CLAU 55 VV	CZ-812MH claudius06	16/08/:	21/0	DPT VEHICULEAT	VEHICULES DE TAT
Agence / société	999 AAA 999	999aaa999	PB	PB	DPT VEHICULEAT	VEHICULES DE TAT
AGENCE_PARIS	999 AA 999	999aa99	11/08/:		DPT VEHICULEAT	VEHICULES DE TAT
Département d'activité	987 AEX 83	987AEX83	06/09/:		DPT VEHICULEAT	VEHICULES DE TAT
	9668ZF30	9668ZF	20/03/:		DPT VEHICULEAT	VEHICULES DE TAT
	89332XS83	89332XS83	12/11/:		MARCHANDISES	AGENCE_MARSEILLE

2- Cliquez sur le bouton « Affecter ».



3- Le véhicule 89332XS83 est passé de Transport de Marchandises à Marseille à Transporteur de Marchandises à Paris :

89332XS83	89332X	12/11/2	 MARCHANDISES	AGENCE_PARIS	



3- Clôture du contrat véhicule:

Une fois le véhicule vendu ou hors service, vous devez le clôturer sur *Optimal Web* :

1- Dans la liste, sélectionnez le véhicule pour lequel le contrat est à clôturer, sélectionnez la date souhaitée puis cliquez sur « *Clôre* » :

Selectioniner	89332XS83	89332XS83	12/11/2009 00		MAR	AGENCE_PARIS	
• Fin de l'utilisation du véhicule	888ZZ88	888zz88	11/08/2006 0(DPT	VEHICULES DE TAT	
Ŭ,	723_TCO_99	723_TCO_§	07/05/2008 0(DPT	VEHICULES DE TAT	
Date fin 18 Nov 2009 🏢	555 VVV 55	555 vvv 55	11/08/2006 00		DPT	VEHICULES DE TAT	
Heure Min fin 10:00	456ABCD83	888	03/08/2006 00		DPT	VEHICULES DE TAT	
19:00	456ABC83	7896	03/08/2006 0(22/05/2008 0	DPT	VEHICULES DE TAT	
	456 ST 59	456ST59	13/07/2006 00	26/07/2006 1	DPT '	VEHICULES DE TAT	
Clore	333AAZZ	333AAzz	11/07/2006 0(26/07/2006 1	DPT	VEHICULES DE TAT	-

2- La date de clôture apparaît dans le tableau :

	89332XS83	89332XS83	12/11/2009	18/11/2009	MARCHANDISES	AGENCE_PARIS
--	-----------	-----------	------------	------------	--------------	--------------



<u>E- Gestion des groupes :</u>

La notion de *groupes* est principalement utilisée dans les sociétés où plusieurs utilisateurs ont accès à la même base de données. Elle permet de « limiter » l'accès à tout ou partie des informations et/ou de donner plus ou moins de droits sur ces informations. Les risques d'erreurs dus à l'utilisation d'*Optimal Web* par de nombreux utilisateurs sont ainsi réduits.

La gestion des groupes s'articule autour de deux principes :

• Les groupes :

Ils permettent d'accéder à tout ou partie des informations. Ainsi vous pouvez donner des *droits de visualisation* différents aux utilisateurs. Par exemple, ne voir que les informations concernant une de vos agences.

• Les utilisateurs :

Ils permettent d'avoir des *droits d'accès* différents sur les informations. Par exemple, un utilisateur ne pourra que visualiser les informations alors qu'un autre aura le droit d'en ajouter, de les supprimer et/ou de les modifier.

Pour déterminer les droits d'accès des utilisateurs, vous devez leur affecter l'un des quatre *rôles* suivants :

- Administrateur de société : possède tous les droits sur les informations et peut créer les administrateurs et les utilisateurs ;

- Administrateur : possède tous les droits sur les informations de l'agence à laquelle il est affecté et peut créer les utilisateurs de cette agence ;

- Utilisateur avec pouvoir : possède tous les droits sur les informations de l'agence et du département d'activité (modification, suppression, etc.) auxquels il est rattaché. Par conte, il ne peut ni créer d'utilisateur, ni affecter une agence ou un département aux conducteurs ou aux véhicules ;

- *Utilisateur visualiseur :* ne peut que consulter les informations de l'agence et du département auxquels il est rattaché.

- ATTENTION : Il ne faut pas confondre un **GROUPE** et un **UTILISATEUR** : On crée des groupes que l'on va affecter aux utilisateurs. Ainsi, *les utilisateurs héritent des droits de visualisation du groupe* auxquels ils sont rattachés.





- Voici un exemple simple de gestion des groupes :



- Contexte :

La société *Vaimoana* possède deux agences en France :

- L'agence de Paris qui ne possède qu'un seul département d'activité :
 - le transport de marchandises.
- L'agence de Marseille qui possède deux départements d'activité :
 - le transport de marchandises ;
 - des Grands Routiers.

• M. HOUILLON Hervé est Administrateur de l'Agence de Paris :

Il a **tous les droits** d'accès et de visualisation sur les informations des conducteurs et des véhicules de **l'agence de Paris (qui ne possède qu'un département d'activité)**. Il peut créer des utilisateurs pour cette agence.

• M. LEONCINI Patrice est Administrateur de l'Agence de Marseille :

Il a **tous les droits** d'accès et de visualisation sur les informations des conducteurs et des véhicules de **l'agence de Marseille pour les deux départements**. Il à créer les utilisateurs pour cette agence (M. Piche et M. Viale).

• M. PICHE Stéphane est un Utilisateur Visualiseur :

Il n'a aucun droit sur les informations et ne peut que visualiser celles du **département** *Marchandises* de l'agence de Marseille.

M. VIALE Benoît est un Utilisateur avec pouvoir :

Il a **tous les droits** sur les informations des conducteurs et des véhicules de **l'agence de Marseille pour le département** *Grands Routiers*. Il ne ni créer un utilisateur, ni affecter une Agence ou un département d'activité à un conducteur ou à un véhicule.

• M. DURAND Stéphane est l'Administrateur de société :

Il a **tous les droits** d'accès et de visualisation sur l'ensemble des informations de **la société Vaimoana et de ses agences**. Il à créer les deux administrateurs (M. Houillon et M. Léoncini).

39 sur 67



Pour paramétrer la gestion des groupes, suivez les étapes suivantes :

1- Activation de la gestion des groupes :

L'option permettant la gestion des groupes n'est pas automatiquement mise en place dans *Optimal Web*. Vous devez l'activer :

1- Cliquez sur le module « Divers » :



2- Cliquez sur « Changement de société et divers paramétrages » :



3- Cliquez sur l'onglet « Autorisation », puis sélectionnez « Oui » :

e vous permet d'organiser Opti : de votre société. Les agences s oplication. Les conducteurs et :e. Chaque utilisateur a ses droi	imal Web Activer la g sont alors importantes s véhicules qu'à bon esc its limités renseignemen	jestion par groupe a donc des conséquences sur le fonctionnement de l'application. Ne le faites cient. N'hésitez pas à nous contacter pour tout t ou aide au paramétrage.
	de votre société. Les agences s iplication. Les conducteurs et e. Chaque utilisateur a ses dro	de votre société. Les agences sont alors iplication. Les conducteurs et véhicules e, Chaque utilisateur a ses droits limités renseignemer

4- Une fenêtre de validation s'ouvre : cliquez sur « OK » :





2- Création des Agences et des Départements d'Activité :

Le fait de créer des agences et des départements d'activité, va permettre de les attribuer aux conducteurs et aux véhicules. Ainsi, leurs informations pourront être gérées/visualisées par les utilisateurs qui en auront les droits.

Il est important d'affecter l'agence et le département d'activité lors de la création des conducteurs et des véhicules.

1- Dans le module « *Archivage* », cliquez sur *« Gestion des agences, régions et départements* » :



2- Dans la zone « Agences / sociétés », cliquez sur « + » :



3- Dans la zone « *Création nouvelle agence* » qui apparaît, saisissez la désignation et un code unique pour l'agence puis cliquez sur « *Créer* » :



4- Sélectionnez l'agence « *AGENCE_MARSEILLE* », puis dans la zone
 « *Départements d'activité* », cliquez sur « + » :



5- Dans la zone « *Création nouveau département* » qui apparaît, saisissez la désignation et un code unique pour le département puis cliquez sur « *Créer* » :



REM-ATHMO - ESPACE PINEDE - CHEMIN DES VERNEDES - 83480 PUGET-SUR-ARGENS

41 sur 67



6- Recommencer les étapes *2 à 4* pour créer toutes vos agences et tous vos départements d'activité :

Code agence	Agence	Région
AGCEMRS	AGENCE_MAR	
AGCEPARIS	AGENCE_PAR	

Département
GRANDS ROUTIERS
MARCHANDISES

Sélectionnez l'agence pour voir ses départements d'activité.

3- Création des Groupes :

Une fois les agences et les départements d'activité terminés, vous pouvez créer vos groupes auxquels vous associerez les agences et les départements souhaités :

1- Dans le module « *Archivage* », cliquez sur *« Gestion des utilisateurs et groupes* » :

1		(1)	2	6	0	B B	-	3
				Gestio	1 des l	ıtilisateu	rs et gr	oupes

2- Dans l'écran de travail, cliquez sur l'onglet « *Gérer* » puis cliquez sur « + » dans la zone « *Groupes* »:



3- Dans la zone « *Création de groupe* » qui apparaît, saisissez la désignation et un code unique pour le groupe puis cliquez sur « *Créer* » :

Désignation	Désignation
ADMIN_SOCIETE	USER_MRS_GRDROUTIERS
Code unique	Code unique
ADMSTE	UMRSGDROUT

4- Recommencer les étapes 2 et 3 pour créer tous vos groupes.



4- Affectation des Agences et des Départements aux Groupes :

Lorsque tous les groupes sont terminés, il nous reste les associer aux agences et aux départements d'activité :

1- Dans le module « *Archivage* », cliquez sur *« Gestion des utilisateurs et groupes* » :



2- Dans l'écran de travail, cliquez sur l'onglet « Gérer » :



3- Dans l'écran de travail, sélectionnez « Droits de visualisation du groupe » :

Utilisateurs Oroits de visualisation du groupe

- 4- Dans la liste des groupes, sélectionnez celui que vous souhaité.
 - Dans la liste « *Droits maximum* », sélectionnez les droits que vous voulez attribuer au groupe en utilisant les boutons :

Cliquez ensuite sur « VALIDER LES NOUVEAUX DROITS » :



Ici, le groupe *ADMIN_SOCIETE* peut visualiser les informations des *agences de Marseille et de Paris* AINSI que de *leurs départements d'activité*.



Ici, le groupe *ADMIN_MARSEILLE* peut visualiser uniquement les informations de *l'agence de Marseille pour les deux départements d'activité.*





Ici, le groupe USER_MRS_GRDROUTIERS peut visualiser uniquement les informations de l'agence de Marseille pour le département d'activité GRANDS ROUTIERS.

5- Recommencer l'étape 4 pour affecter les droits d'utilisation à vos groupes.

5- Création des Utilisateurs :

Pour pouvoir utiliser les différentes étapes précédentes, il vous créer les utilisateurs qui utiliseront les groupes créés.

<u>- Rappel :</u> *Les utilisateurs héritent des droits de visualisation du groupe* auxquels ils sont rattachés.

1- Dans le module « *Archivage* », cliquez sur *« Gestion des utilisateurs et groupes* » :



2- Dans l'écran de travail, cliquez sur l'onglet « Créer » :





3- Dans la zone « *Créer nouvel utilisateur* », saisissez tous les champs, sans oublier de choisir **un rôle** à l'utilisateur et d'y affecter **un groupe**, puis cliquez sur « *Créer* » :

Nom	DURAND		Groupe
Prénom	STEPHANE	1 I	ADMIN_MARSEILLE
_ogin (6 caractères mini)	DURANDSTEPHANE	- -	ADMIN PARIS
vlot de passe (8 caractères mini)	*****	- -	
Répéter mot de passe	*****	-'	
Rôle de l'utilisateur	Administrateur de société	•	Groupe Agence NORD
Email	sdurand@athmo.eu	1	Groupe Dep T
Réceptionne les alertes	Cochez cette case si v	ous souha	Groupe Nord Marchandises
	que l'utilisateur reçoiv	ve des mai	ls en cas de problème.

Ici, l'utilisateur *DURAND Stéphane* est rattaché au groupe *ADMIN_SOCIETE* qui a les droits de visualisation de toutes les agences et de tous les départements d'activité : il pourra donc visualiser toutes ces informations. De plus, le rôle choisit est *Administrateur de société* : il aura donc la totalité des droits d'accès sur la totalité des informations (Visualisation, Ajout, Suppression, Modification, etc.) Il pourra créer et modifier les utilisateurs et les administrateurs.

Nom	VIALE		Groupe
Prénom	BENOIT	- I	🕵 Ka Nord
Login (6 caractères mini)	VIALEBENOIT		Ka Sud
Mot de nasse (8 caractères mini)	******	_	Sud Sud
Dénétar mat de naciona	[_	USER_MRS_GRDROUTIERS
Repeter mot de passe			SS2 exploitant
Rôle de l'utilisateur	Utilisateur avec pouvoir	•	gestion de personnel
Email	bviale@athmo.eu		
Réceptionne les alertes			

Ici, l'utilisateur *VIALE Benoît* a tous les droits sur les informations des conducteurs et des véhicules (Visualisation, Ajout, Suppression, Modification, etc.) de l'agence de Marseille pour le département *Grands Routiers*. Il ne peut ni créer un utilisateur, ni affecter une Agence ou un département d'activité à un conducteur ou à un véhicule.

45 sur 67



4- Une fenêtre de validation s'affiche : cliquez sur « OK » :

utilisateur a été créé avec succès.
OK

5- Recommencer les étapes *3 et 4* pour créer tous vos utilisateurs.

6- Modification des Utilisateurs :

Il se peut que vos utilisateurs évoluent au sein de la société ou qu'ils changent d'agence, il faut donc modifier leur profil pour qu'ils puissent accéder aux nouvelles informations avec leurs nouveaux droits d'accès :

1- Dans l'écran de travail, cliquez sur l'onglet « Gérer » :



2- Sélectionnez l'option « *Utilisateurs* », l'utilisateur à modifier puis cliquez sur « *Editer utilisateur* » :

• Utilisateurs	ODroits de visua	lisation du groupe	Edi	ter utilisateur
Nom	Prénom	Role	Nbr utilisateurs g	Groupe
SACAULT	Johan	utilisateurAvecPouv	0	Groupe Sud Gri
UserUser	UserUser	inactif	0	Sud
Utilisateur	Alain	inactif	0	AdminSociete
Utilisateur	Sam	inactif	0	AdminSociete
VIALE	BENOIT	utilisateurAvecPouv	0	USER_MRS_GF

3- Modifiez les éléments souhaités puis cliquez sur « Valider » :

Nom	VIALE	
Prénom	BENOIT	
Email	bviale@athmo.eu	
Identifiant de connexion	****	
Mot de passe	*****	
Répéter le mot de passe	*****	
Rôle	Utilisateur visualiseur 🔹	Réception des alertes
	Annuler	Valider



4- Si vous souhaitez changer le groupe d'un utilisateur, sélectionnez dans la liste, l'utilisateur à modifier (*Ici HOUILLON Hervé*), le nouveau groupe à affecter (*Ici ADMIN SOCIETE*) puis cliquez sur :

······································	P		A	inecter utilisate	ui	
ADMIN_MARSEILLE		Nom	Prénom	Role	Nbr utilisateurs g	Groupe
22 ADMIN PARIS		Franck	Admin 2	inactif	0	Nord
ADMIN_SOCIETE		Gestionnaire	Nord	inactif	0	Ka Nord
🔐 AdminSociete	=	HOUILLON	HERVE	administrateur	0	ADMIN_PARIS

L'utilisateur HOUILLON Hervé passe d'Administrateur de l'agence de Paris à Administrateur de la société toute entière (et donc, avec les droits et les accès qui vont avec) :

ADMIN_MARSEILLE		Nom	Prénom	Role	Nbr utilisateurs g	Groupe
🕵 ADMIN_PARIS		Franck	Admin 2	inactif	0	Nord
S ADMIN_SOCIETE		Gestionnaire	Nord	inactif	0	Ka Nord
🔛 AdminSociete	=	HOUILLON	HERVE	administrateur	0	ADMIN_SOCIE

F- Déconnexion :

Pour vous déconnecter de la société en cours, cliquez sur le bouton « *Déconnexion – Entreprise* » :









Le module « *Optigest* » va vous permettre de visualiser et imprimer les données provenant des cartes de vos conducteurs, de la mémoire de vos chronos tachygraphes numériques et des disques papier que vous avez scannérisé. De plus, selon vos droits, vous pouvez y modifier ou supprimer des activités.

C'est aussi dans ce module que vous allez pouvoir trouver puis affecter les activités sans carte à vos conducteurs.

A- Visualisation des activités :

Optimal Web vous donne la possibilité d'afficher les activités effectuées par vos conducteurs selon certains critères que vous pouvez sélectionner (Conducteurs, période). De plus, vous pouvez choisir parmi plusieurs types de rapports :

1- Rapport quotidien :

Ne signifie pas que vous allez afficher qu'une seule journée. C'est un type de rapport qui affiche en détail les activités journée par journée :

1- Cliquez sur « Activités contenues dans les cartes conducteur » :

		8	0
Activités contenues dans	les carte	es cond	ucteur

2- Dans l'écran de travail, sélectionnez le type de rapport « *Quot.* », la période de recherche, le ou les conducteurs (*Ici M. Poncelet*) puis cliquez sur « *Valider* » :



- Zone « *Conducteurs* » :

Vous avez la possibilité d'afficher les activités d'un conducteur, de tous les conducteurs ou d'une liste de conducteurs en les recherchant par nom ou par code unique.



3- La fenêtre « *Sélection* » s'ouvre avec le tableau du détail des activités d'une journée (*Ici le 15/09/2008*). Cliquez sur les boutons de navigation pour changer de journée et/ou de conducteur.

Cliquez sur le bouton « *Imprimer* » si vous souhaitez imprimer la journée :

	Sélecti	on				9		I) (4	🏹 🕻	-
s ca	Con PONCELET B	ducteur ERNARD AUC		Journée 5/09/2008	d'activités	2			primer]
Début	Fin	Activité	Conduite	Travail	Disponibil	Equipage	Repos	Km	Vitess	
13:45	13:53	T		00:08						
13:53	13:55	С	00:02					1	30	
13:55	15:38	Т		01:43						
15:38	15:41	С	00:03					2	40	
15:41	15:43	Т		00:02						
15:43	16:23	C	00:40					30	45	
16:23	16:26	Т		00:03						
16:26	16:29	С	00:03					2	40	
16:29	16:31	Т		00:02						
16:31	18:25	C	01:54					92	48	
18:25	24:00	Т		05:35						
	TOTAL		06:38	10:49				303	46	

4- Pour visualiser les activités sous forme de graphique, cliquez sur « *Activer/désactiver le graphe* » :



5- Cliquez sur une activité pour afficher sa durée :



49 sur 67



6- Les zones du graphique soulignées de rouge peuvent être agrandies (zoomées) : Dans la zone « *Outils graph.* », cliquez sur le « *+* » puis sur la zone soulignée de rouge :



7- Si vous souhaitez revenir au graphique général, cliquez sur « -» :



2- Rapport Mensuel :

Le rapport mensuel d'activité affiche la totalité des activités du mois sélectionné. Il ne détail pas les journées mais affiche le cumul des activités par journées. En cas de travail à cheval sur 2 journées, il affichera 2 lignes dans le rapport : il coupe la 1ère journée à 24h00' et reprend la seconde à 00h00' :

1- Cliquez sur « Activités contenues dans les cartes conducteur » :





2- Dans l'écran de travail, sélectionnez le type de rapport « *Mens.* », le mois et l'année de recherche, le ou les conducteurs (*Ici M. Poncelet*) puis cliquez sur « *Valider* » :

7	
Mois	Septembre
Année	2008
Conducte OTous	urs OPar code OPar nom
Conducte OTous de P(Par code Par nom

3- Dans l'écran de travail, sélectionnez le type de rapport « *Mens.* », le mois et l'année de recherche, le ou les conducteurs (*Ici M. Poncelet*) puis cliquez sur « *Valider* » :

es ca	Sélection Cor ONCELET I	nducteur BERNARD	AUG •	12	uitás trai	uéos.			0			.]
L				12 800	VILES LI OU	ivees		1		Imprime	r	
Date	Début	Fin	Conduit	Travail	Disponil	Equipag	CDTQ	Amplitu	Repos	Km	Vit	1
01/09/200	05:53	10:57	02:45	00:23	00:00	00:00	03:08	05:04	01:56	146	53	2
TOTAL	SEMAINE		02:45	00:23	00:00	00:00	03:08	05:04	01:56	146	53	
11/09/200	15:55	24:00	02:00	06:05	00:00	00:00	08:05	08:05	00:00	142	71	
12/09/200	00:00	16:32	07:05	09:27	00:00	00:00	16:32	16:32	00:00	339	48	
TOTAL	SEMAINE		09:05	15:32	00:00	00:00	24:37	24:37	00:00	481	60	8
15/09/200	06:33	24:00	06:38	05;14	00:00	00:00	11:52	17:27	05:35	303	46	
16/09/200	00:00	24:00	07:51	10:08	00:00	00:00	17:59	24:00	06:01	397	51	
17/09/200	00:00	24:00	07:14	16:37	00:00	00:00	23:51	24:00	00:09	401	55	
18/09/200	00:00	24:00	05:10	18:50	00:00	00:00	24:00	24:00	00:00	266	51	
19/09/200	00:00	24:00	04:57	19:03	00:00	00:00	24:00	24:00	00:00	323	65	
20/09/200	00:00	24:00	03:56	20:04	00:00	00:00	24:00	24:00	00:00	232	59	
21/09/200	00:00	24:00	00:00	24:00	00:00	00:00	24:00	24:00	00:00	0	0	
TOTAL	SEMAINE		35:47	113:56	00:00	00:00	149:43	161:27	11:45	1922	47	¥

Le conducteur a commencé sa journée le 11/09 à 15h55' et a fini le 12/09 à 16h32' : le rapport détail les heures des 2 journées.



3- Rapport JT. (Journée de travail) :

Le rapport par journée de travail est le même que le rapport mensuel, si ce n'est que, en cas de travail à cheval sur 2 journées, il affichera 1 seule ligne dans le rapport, sans couper à 24h00'. Ca correspond exactement à la journée de travail effectuée :

1- Dans l'écran de travail, sélectionnez le type de rapport « *JT.* », le mois et l'année de recherche, le ou les conducteurs (*Ici M. Poncelet*) puis cliquez sur « *Valider* » :

Mois		Septembre	•
Anné	ée	2008	
Cond O To	ducteurs ous ()	s Par code 🧿Par r	nom
Conc D To de	ducteurs ous O PON	Par code 🧿 Par r CELET BERNARD	nom

2- Dans l'écran de travail, sélectionnez le type de rapport « JT. », le mois et l'année de recherche

-	Sélectio	on										
s ca		onducteu T BERNA	ir RD AUG 🗸	4 2	activités	trouvées	5				Imprime	
Date	Début	Fin	Condui	Travail	Dispon	Equipa	CDTQ	Amplite	Repos	Km	Vitesse	Nu
01/09/20	05:53	10:47	02:45	00:23	00:00	00:00	03:08	04:54	01:46	146	53	00:C
TOTAL	SEMAIN		02:45	00:23	00:00	00:00	03:08	04:54	01:46	146	53	00:C
11/09/20	15:55	16:32	09:05	15:32	00:00	00:00	24:37	00:37	00:00	481	53	04:C
TOTAL	SEMAIN		09:05	15:32	00:00	00:00	24:37	00:37	00:00	481	53	04:C
15/09/20	06:33	18:25	06:38	05:14	00:00	00:00	11:52	11:52	00:00	303	46	00:C
TOTAL	SEMAIN		06:38	05:14	00:00	00:00	11:52	11:52	00:00	303	46	00:0
16/09/20	06:01	06:14	37:32	132:09	00:00	00:00	169:41	00:13	04:26	2301	61	28:1
TOTAL	SEMAIN		37:32	132:09	00:00	00:00	169:41	00:13	04:26	2301	61	28:1
TOTAL	MOIS		56:00	153:18	00:00	00:00	209:18		06:12	3231	53	32:2

Le conducteur a commencé sa journée le 11/09 à 15h55' et a fini le 12/09 à 16h32' : le rapport regroupe les heures des 2 journées. C'est la vraie journée du conducteur.



B- Modification des activités :

Certaines fois, les conducteurs oublient de manipuler le tachygraphe et ce dernier enregistre une mauvaise activité. Par exemple, il est fréquent qu'un conducteur oubli de retirer sa carte du chrono tachygraphe en fin de journée et l'activité enregistrée est du *travail* et pas du *repos* (jusqu'au lendemain). *Optimal Web* permet d'effectuer des modifications d'activités mais uniquement dans un rapport d'activité « *quotidien* », en mode graphique :

1- Cliquez sur « *Activités conte<u>nues d</u>ans les cartes conducteur* » :



2- Dans l'écran de travail, sélectionnez le type de rapport « *Quot.* », le mois et l'année de recherche, le ou les conducteurs (*Ici M. Poncelet*) puis cliquez sur « *Valider* » :

Type de rann	ort
• Quot. () Mens. OJT.
Date début	11 Sep 2008
Date fin	12 Nov 2009 🛛 🧰
Conducteurs	Par code 🧿 Par nom
de PONC	ELET BERNARD .
à PONC	ELET BERNARD .

3- Passez en mode graphique en cliquant sur « *Activer/désactiver le graphe* » :





4- Dans la zone « *Outils graph* », sélectionnez un outil de sélection. Sélectionnez ensuite l(les)'activité(s) à modifier puis, dans la zone « *Changer Type* », choisissez la nouvelle activité (*Ici Repos*) :



5- L'activité est modifiée, cliquez sur le bouton « *Valider* » pour enregistrer la modification :



6- Un message de validation s'affiche, cliquez sur « OK » :



7- <u>- IMPORTANT</u>: Pour récupérer le rapport des modifications d'activités, reportez vous au chapitre : *IV <u>A- Récupération de fichiers d'archive</u>*

54 sur 67



<u>C- Les activités sans carte :</u>

Une activité sans carte est une activité enregistrée dans la mémoire du chrono tachygraphe numérique, sans qu'aucune carte conducteur n'y soit insérée. Ces activités sont considérées comme des infractions et vous devez absolument les éviter. Malgré tout, **Optimal Web** permet de les trouver, de les justifier et de les réaffecter aux conducteurs en infraction. Comme pour les modifications d'activités, l'affectation des activités sans carte se fait en mode graphique :

1- Cliquez sur « Liste des activités sans carte conducteur » :



2- Dans l'écran de travail, sélectionnez la période, le(s) véhicule(s) que vous souhaitez contrôler puis cliquez sur « *Valider* » :

de 9668ZF3	0	-	
Véhicules	r code	nat	
Date fin	31 Jan 2007		
Date début	1 Jan 2007		
Periode du ra	pport :	-	

- Remarques :

- Il est conseillé de suivre la présence d'activités sans carte très régulièrement. Créez-vous des dossiers par conducteur dans lesquels vous placerez les rapports d'activités sans carte affectées ;

- Il est plus facile et plus clair de faire des recherches d'activités sans carte pour un véhicule et sur un mois maximum.



3- Si vos critères de recherche contiennent des activités sans carte, un tableau les affiche. En utilisant les boutons de navigation, placez vous sur la journée (*Ici le 24/01/2007*) et le véhicule souhaités (*Ici le 966ZF*), puis cliquez sur « *Activer/désactiver le graphe* » pour passer en mode graphique :

OPTIMAL WEB

13:07 13:08	13:08			000 000				
13:08	13:13			00:01				
	13.13						00:05	
13:13	13:15	_	00:02		_			
13:15	14:23			01:08				
14:23	14:24		00:01					
14:24	14:26			00:02				
14:26	14:27	Cálo	00-01					
14:27	14:51	Selet	2001		Activer/desactive	er le graphe		
14:51	14:54	Ve 9668ZF	hicule	-	Journ 24/01/2007	ée d'activités	-	
14:54	16:14				~~		>>	
16:14	16:15							1
16:15	16:29	_		00.14				
1: 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	3:15 4:23 4:24 4:26 4:27 4:51 4:51 4:54 6:14 6:15	3:15 14:23 4:23 14:24 4:24 14:26 4:26 14:27 4:27 14:51 4:51 14:54 4:54 16:14 6:14 16:29	3:15 14:23 4:23 14:24 4:24 14:26 4:26 14:27 4:27 14:51 Séleo 4:51 14:54 9668ZF 4:54 16:14 6:14 16:15 6:15 16:29	3:15 14:23 4:23 14:24 4:24 14:26 4:26 14:27 4:27 14:51 4:51 14:54 4:54 16:14 6:14 16:29	3:15 14:23 01:08 4:23 14:24 00:01 4:24 14:26 00:02 4:26 14:27 Sélection 4:27 14:51 Véhicule 4:51 14:54 9668ZF 4:54 16:14 6:14 6:15 16:29 00:01	3:15 14:23 01:08 4:23 14:24 00:01 4:24 14:26 00:02 4:26 14:27 00:01 4:27 14:51 Sélection 4:51 14:54 9668ZF 9668ZF 24/01/2007 4:54 16:14 6:14 16:15	3:15 14:23 01:08 01:08 4:23 14:24 00:01 00:02 4:24 14:26 00:01 00:02 4:26 14:27 5élection Activer/désactiver le graphe 4:27 14:51 Véhicule Journée d'activités 4:51 14:54 9668ZF 24/01/2007 4:54 16:14 16:15 00:01 6:15 16:29 00:02 00:02	3:15 14:23 01:08 4:23 14:24 00:01 4:24 14:26 00:02 4:26 14:27 Sélection 4:27 14:51 Véhicule 4:51 14:54 9668ZF 9668ZF 24/01/2007 6:14 16:15 6:15 16:29

4- Le graphique s'ouvre, ainsi que ses outils et ses actions :



- ACTIONS :

- 1 : Choix du conducteur qui recevra les activités sans carte ;
- 2 : Motif de la présence d'activités sans carte ;
- 3: Annuler l'affectation ;
- 4 : Affecter les activités sélectionnées ;
- 5 : Valider l'affectation.

56 sur 67



5- Choisissez votre outil de sélection et vos activités (*Ici « Sélectionnez tous »*), sélectionnez le conducteur qui recevra ces activités (*Ici « Mr Conducteur 3067 TEST »*), sélectionnez le motif de la présence des activités sans carte (*Ici « Oubli carte »*), puis cliquez sur le bouton « *Affecter* » :

OPTIMAL WEB



6- Cliquez sur le bouton « Valider » pour enregistrer l'affectation des activités :



7- Un message de confirmation apparaît : cliquez sur « OK » :



8- <u>- IMPORTANT</u>: Pour récupérer le rapport des affectations des activités sans carte, reportez vous au chapitre : *IV <u>A- Récupération de fichiers d'archive</u>*



8- Refaite la même recherche en cochant « *Activités affectées* », vous retrouvez la liste des *activités affectées* de ce véhicule :

	Date	Début	Fin	Activités	Conduite	Travail	Disponibil	Equipage	Repos	Km
Période du rapport :	24/01/2007	13:07	13:08			00:01				
Data début 1 Jan 2007	24/01/2007	13:08	13:13						00:05	
	24/01/2007	13:13	13:15		00:02					
Date fin 🛛 31 Jan 2007 🏢	24/01/2007	13:15	14:23			01:08				
Véhicules	24/01/2007	14:23	14:24		00:01					
⊖Tous ⊖Par code ⊙Par immat	24/01/2007	14:24	14:26			00:02				
de 96687E30	24/01/2007	14:26	14:27	Sé	lection		li a			
	24/01/2007	14:27	14:51		Véhicule		Jor	umée d'activit	és	
à 9668ZF30 ▼	24/01/2007	14:51	14:54	9668ZF		•	24/01/200	07	•	
Activités affectées	24/01/2007	14:54	16:14	0		000	00	<u> </u>		
oui	24/01/2007	16:14	16:15							1
	24/01/2007	16:15	16:29	-		00:14				1

9- Editez un rapport d'activité pour la période et le conducteur auquel on a affecté les activités sans carte (*Ici « Mr Conducteur 3067 TEST »*), et vous trouverez une journée supplémentaire (*Ici le 24/01/2007*) :

Date	Début	Fin	Condui	Travail	Dispon	Equipa	CDTQ	Amplitu	Repos	Km	Vitesse	Nu
24/01/20	13:07	16:29	00:08	03:09	00:00	00:00	03:17	03:22	00:05	1	8	00:C
TOTAL	SEMAIN		00:08	03:09	00:00	00:00	03:17	03:22	00:05	1	8	00:C
TOTAL	MOIS		00:08	03:09	00:00	00:00	03:17		00:05	1	8	00:C
					Sélectio Co r Conducte	n nducteur eur 3067 TE	ST P 🔹					

D- Déconnexion :

Pour vous déconnecter de la société en cours, cliquez sur le bouton « *Déconnexion – Entreprise* » :







Le module réglementation vous permet de calculer et d'éditer les infractions, à la réglementation des transports, commises par vos conducteurs. Vous pouvez y sélectionner la réglementation en vigueur pour votre type de transport, ainsi que visualiser les degrés de gravité des infractions (à titre indicatif). Ce module n'existe pas par défaut dans **Optimal Web**, il faut le commander.

A- Choix du type de transport :

Optimal Web permet de choisir sa réglementation aux transports routiers. Pour cela, vous devez choisir votre type de transport :



2- Cliquez sur « *Changement de soci<u>été et</u> divers paramétrages* » :



3- Cliquez sur l'onglet « *Réglementation* », puis sélectionnez votre type de transport (*Ici « MarchandisesCD » soit Marchandises Courte Distance*) :

e module réglem	ientation vous permet c	le calculer puis d'éditer les	Choisir ici votre r	églementation	
itractions commi calementation er	ises par vos conducteu n viqueur pour votre	ırs. Aprés avoir choisi la type de transport, les			
ilisateurs pourro	ont visualiser différentes	infractions commises par			
is conducteurs de	e la société.				
				2	
				marchandisesCD	
				marchandisesCD marchandisesGR	ŀ
				marchandisesCD marchandisesGR voyageurs	



<u>B- Paramétrage des infractions :</u>

Maintenant que vous avez sélectionné le type de transport en vigueur dans votre société, les paramètres sont déjà renseignés :

1- Cliquez sur « *Paramètres d'infraction(s) à la réglementation du tps routier* » :



2- La réglementation pour les activités de *Conduite*, *Travail*, *Repos*, ainsi que *les degrés de gravité* s'affichent. Sélectionnez l'onglet souhaité (*Ici « Conduite »*) pour visualiser son paramétrage :

Type de transport marchandisesC		Date de validité	11/04/2007	•
Conduite Travail	Repos	Gravité		
Conduite consécutive		Conduite journalière		
Durée maximale de conduite continue	04:30	Durée maximale journalièr	e	09:00
nterruption réglementaire (pour 4h30)	00:45	Durée tolérée par jour		10:00
nterruption minimum	00:15	Nb de jours de conduite to	léré/semaine	2
lb de jours de conduite/semaine	6			
Conduite hebdomadaire				
Conduite maximum par semaine	52:00			
Conduite maximum par quatorzaine	90:00			

Type de transport marchandisesCD	•	Date de validité	11/04/2007	•
Conduite Travail	Repos	Gravité		
Temps Consécutif				
ravail maximum par semaine isolée	52:00			
loyenne hebdomadaire sur quatre mois	50:00			
ravail effectif max par jour	12:00			
ravail effectif max par semaine	52:00			
Fravail effectif max par quatorzaine	90:00			
	00.00			



Type de transport	marchandise	sCD 🔹	Date de validité	11/04/2007 🔹
Conduite	Travail	Repos	Gravité	
Temps	Consécutif			
Durée de travail e	effectif consécutif		Période de rep	oos consécutif minimum
entre	00:00 E	Et 06:00		<u>00:00</u> _
entre	06:00 E	Et 09:00 -		
au delà de	09:00			00:45 -

5- Onglet « Repos » : Paramètres d'infraction à la réglementation du transport routier Type de transport marchandisesCD Date de validité * 11/04/2007 • Repos Repos Repos journalier Repos fractionnné total 12:00 Repos journalier minimum 04:00 Repos fractionné réglementaire 03:00 Repos journalier normal 11:00 Repos fractionné consécutif 09:00 Repos journalier toléré 09:00 Nombre de fraction maximum 1 Nombre de jours de repos tolérés/semaine 3 Repos hebdomadaire Repos normal 45:00 Amplitude Repos réduit au point d'attache 36:00 Amplitude journée minimale 04:00 Repos réduit hors point d'attache 24:00 24:00 Durée minimale entre deux repos journalier

6- Onglet « *Gravité* » (à titre indicatif, les valeur ne sont pas modifiable). Sélectionnez l'infraction souhaitée :

Type de transport	marchandisesCD	-		Date de validité	11/04/2	•007
Conduite	Travail 🚺 I	Repos	Gravit	é		
° infraction	Libellé	Valeur		Début	Fin	Gravité
	Conduite continue maxi	r 4:30		00:00	06:00	0
	Conduite journalière tol	é 10:0		06:01	06:30	1
	Conduite hebdomadaire	52:0	=	06:31	07:00	2
	Nombre de jours maxim	t 2		07:01	07:30	4
	Conduite maximale sur	2 90:0		07:31	08:00	7
	Nombre de jours maxim	L 6	_	08:01	08:30	11
	Repos hebdomadaire n	ni 24:0		08:31	09:00	16
	Repos hebdomadaire n	ni 36:0		09:01	09:30	22
	Repos hebdomadaire n	ii 45:0		09:31	10:00	29
	Nombre de jours maxim	L 3		10:01	1666:39	37
	Repos non fractionné n	ni 9:0				

REM-ATHMO - ESPACE PINEDE - CHEMIN DES VERNEDES - 83480 PUGET-SUR-ARGENS

61 sur 67



<u>C- Calcul des infractions :</u>

Une fois le paramétrage de la réglementation de votre type de transport au point, il ne vous reste qu'à calculer les infractions de vos conducteurs et à les éditer :

1- Cliquez sur « *Recherche d'infraction(s) à la réglementation du tps routier* » :



2- Dans l'écran de travail, sélectionnez la période de recherche des infractions, ainsi que les conducteurs que vous souhaitez analyser puis cliquez sur « *Rechercher* » :

tio do		_	X	Code	Nom	Prénom	
Tode				400460	12 Alder	FRANCIS	
Début	1 Sep 2009			102	H I H H H H H	PATRICK	
-	00.0				Thereas	CHRISTIAN	
Fin	30 Sep 2009			17734467		MIKAEL RENE	
				735511		JEAN CHRISTOPHE	
Tous				2012851		BRUNO ROGER	
Nom				74408427	#107055-	DOMINIQUE ROBERT	
O NOIL						JEAN MICHEL LUC	
Code					+: 11(4 .5)	ARNAUD	
				1845501	<u>#300044000</u>	PASCAL DANIEL	
						ROBERT ALAIN	

3- Attendez la fin du calcul :

Veuillez patienter, calcul des infractions en cours

Veuillez patienter, calcul des infractions en cours



4- L'onglet « *Résultat* » apparaît avec les infractions trouvées :

Recherche d'infraction(s) à la réglementation du transport routier

Recherche	Resultat		1.201				
		Code	Nom	Prénom	Début	Fin	Тур
				FRANCIS	08/09/2009 07:18	08/09/2009 17:14	58
Sélection conc	lucteurs 📃	2470	24710.142	BERNARD ER	01/09/2009 02:00	08/09/2009 06:00	62
Nom	Prénom	124530	C4501.44C	BERNARD ER	02/09/2009 16:46	08/09/2009 18:25	02
NUIII	FRANCIO	2-50	24.00.04	BERNARD ER	09/09/2009 06:26	10/09/2009 06:26	22
-+	FRANCIS		24230.44C	BERNARD ER	11/09/2009 10:34	28/09/2009 17:07	02
2482441	CHRISTIAN	134711	124500.445	BERNARD ER	25/09/2009 05:29	25/09/2009 11:28	01
T TT							
14 H	JEAN-PIER						
	BERNARD						
•	11 •	4	101			1411	•
					(Ontiona	

5- Par défaut, Optimal Web n'affiche que les conducteurs qui ont des infractions. Vous pouvez afficher aussi ceux qui n'en ont pas eu. Cliquez sur le bouton « *Options* » de l'image *ci-dessus*, dans la zone de droite cochez « *Signaler l'absence d'infraction* », puis cliquez sur « *Valider* » :



6- Les conducteurs sans infraction s'affichent dans le tableau :

Code	Nom	Prénom	Début	Fin	Туре
EAN	LET ALLAN	FRANCIS	08/09/2009 07:18	08/09/2009 17:14	58
		CHRISTIAN			
-	+ 11	ARNAUD			
CHE:	(1947 1 111)	JEAN-PIERRE			
24.00	124500.945	BERNARD ER	01/09/2009 02:00	08/09/2009 06:00	62
243	743NU/#5	BERNARD ER	02/09/2009 16:46	08/09/2009 18:25	02
TET	CHEN LAC	BERNARD ER	09/09/2009 06:26	10/09/2009 06:26	22
24231	74.71	BERNARD ER	11/09/2009 10:34	28/09/2009 17:07	02
-		BERNARD ER	25/09/2009 05:29	25/09/2009 11:28	01



7- Pour imprimer les rapports d'infractions, cliquez sur le bouton « *Imprimer* » :

Imprimer

8- L'onglet « *Impression* » apparaît avec une prévisualisation des rapports. Vous pouvez choisir d'y rajouter des lettres d'avertissements personnalisés. Cochez « *Lettre personnalisée* » puis cliquez sur le bouton « ... » :

Recherche d'infraction(s) à la réglementation du tr	ansport routier	_	
Recherche Résultat Impression	Période du 01/09/2009 au 30/09/2005 Conducteur(s):	9 Infraction(s)	6
Aperçu I 1/9 > Type de document Etats visualisé Lettre personnalisée Impression	LISTE DES INFLACTIONS DECEMBENT Ownerse : INFERTIONES: (EDEE ADMR) Train : Antigeness in the Property of the Second		
 Toutes les pages Les pages suivantes de 1 à 9 Imprimer 	Nos no statistica que ou altativa sor de catalemente de la time indicavier pe de anoste dest logistica estas 19 de anagone, has con demons dins (de glast, Nos con centras ne else altancia). In consert e que alcalqueratora participante (catalement		

9- Sélectionnez l'*introduction* et la *conclusion* de la lettre. Vous avez la possibilité de les modifier, en saisissant vos modifications dans la zone de texte :

ionstatation d'infractions	
nfractions renouvelées	
ettre personnalisée	
ettre personnalisée	
onstatation d'infractions	
ns que ces infractions sont des contraventions de 4e classe sanctionnées par des amendes allant jusqu'à 375 uent, nous vous demandons d'être plus vigilant. Nous vous remercions de votre collaboration.	
e e	onstatation d'infractions fractions renouvelées ettre personnalisée ettre personnalisée onstatation d'infractions ns que ces infractions sont des contraventions de 4e classe sanctionnées par des amendes allant jusqu'à 375 uent, nous vous demandons d'être plus vigilant. Nous vous remercions de votre collaboration.

10- Quand votre lettre vous convient, cliquez sur « Choisir cette lettre » :

ntroduction	Constatation d'infractions	•
Nous avons o dessus.Les ir	onstaté que vous avez fait l'objet d'infractions à la réglementation des transports routiers sur la période précisée ci- fractions sont les suivantes	3
Conclusion	Constatation d'infractions	•
Nous vous ra	opelons que ces infractions sont des contraventions de 4e classe sanctionnées par des amendes allant jusqu'à 375	-
euros. Par co	nséquent, nous vous demandons d'être plus vigilant. Nous vous remercions de votre collaboration.	

REM-ATHMO - ESPACE PINEDE - CHEMIN DES VERNEDES - 83480 PUGET-SUR-ARGENS



11- Maintenant, la lettre que vous avez choisie s'imprimera sur les rapports d'infractions. Cliquez sur « *Imprimer* » :

	LISTE DE	S INFRACTIONS	athmo
1/9 > >	Chauffrei Fredule	a :	
mant	Tour remain (2000) and 100	orprate que une neutral fotper d'éfautore s le règlementation des tra sense les effecture sont les industries	raports realition we in princip
		10	
ualisé	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	From menominal and in a facilitate frame	
onnalisée			
iges			
s suivantes			
à 9	Your user of page 257 other	appleys gas no effective out die orterantices in 6e diese anathre werd. De conservet, ross can demandre ditte die spiet. Has es	iles par illes armenies allarz ar rementers de schre
Imprimer	. independent	a prover advandance of projecting of Specifical (2010)	Pege 1/20

12- Vos rapports sont imprimés :

TE DES INI	FRACTIONS				
hauffeur :	FR/	ANCIS - (CODE:)	
eriode :	du 01/09/2	2009 au 3	80/09/2	009	
avons constate	é que vou <mark>s a</mark> vez f	ait l'obje	t d'infra	actions à	a la réglementation des transports routiers sur la
de précisée ci-c	lessus.Les infract	tions son	t les su	ivantes	
Début	Fin	D/Q	Туре	Gravité	Libellé
01/09/2009 02:00	08/09/2009 <mark>0</mark> 6:00	76:00	62	0	Travail de nuit > 10 heures
02/09/2009 16:46	08/09/2009 18:25	31:39	02	0	Conduite journalière > 10 heures
09/09/2009 06:26	10/09/2009 06:26	00:00	22	0	Repos journalier < 9 heures
11/09/2009 10:34	28/09/2009 17:07	73:55	02	0	Conduite journalière > 10 heures
25/09/2009 05:29	25/09/2009 11:28	04:50	01	0	Conduite continue > 4:30 heures
vous rappelons	s que <mark>c</mark> es infracti	ons sont	des co	ntravent	ions de 4e classe sanctionnées par des amendes
t jusqu'à 375 et	uros. Par conséqu	ient, nou	is vous	demand	lons d'être plus vigilant. Nous vous remercions de
collaboration.					
cument a été géné	ré automatiquement	par le logic	iel Optim	alWeb (AT	THMO-REM) Page: 1/9
	hauffeur : eriode : avons constate de précisée ci-co Début 01/09/2009 02:00 02/09/2009 06:26 11/09/2009 10:34 25/09/2009 05:29 vous rappelons : jusqu'à 375 et collaboration.	hauffeur : du 01/09/2 avons constaté que vous avez f de précisée ci-dessus.Les infract Début Fin 01/09/2009 02:00 08/09/2009 06:00 02/09/2009 16:46 08/09/2009 18:25 09/09/2009 16:46 08/09/2009 18:25 09/09/2009 06:26 10/09/2009 18:25 11/09/2009 06:26 10/09/2009 17:07 25/09/2009 05:29 25/09/2009 11:28 vous rappelons que ces infracti : jusqu'à 375 euros. Par conséqu collaboration.	hauffeur : FRANCIS - (eriode : du 01/09/2009 au 3 avons constaté que vous avez fait l'obje de précisée ci-dessus.Les infractions son Début Fin D/Q 01/09/2009 02:00 08/09/2009 06:00 76:00 02/09/2009 16:46 08/09/2009 18:25 31:39 09/09/2009 16:46 10/09/2009 16:26 00:00 11/09/2009 10:34 28/09/2009 17:07 73:55 25/09/2009 05:29 25/09/2009 11:28 04:50 vous rappelons que ces infractions sont : jusqu'à 375 euros. Par conséquent, nou collaboration.	hauffeur : FRANCIS - (CODE: eriode : du 01/09/2009 au 30/09/2 avons constaté que vous avez fait l'objet d'infra de précisée ci-dessus.Les infractions sont les su Début Fin D/Q Type 01/09/2009 02:00 08/09/2009 06:00 76:00 62 02/09/2009 16:46 08/09/2009 18:25 31:39 02 09/09/2009 10:34 28/09/2009 17:07 73:55 02 25/09/2009 05:29 25/09/2009 11:28 04:50 01 vous rappelons que ces infractions sont des co : jusqu'à 375 euros. Par conséquent, nous vous collaboration.	hauffeur : du 01/09/2009 au 30/09/2009 avons constaté que vous avez fait l'objet d'infractions à de précisée ci-dessus.Les infractions sont les suivantes <u>Début Fin D/Q Type Gravité</u> 01/09/2009 02:00 08/09/2009 06:00 76:00 62 0 02/09/2009 16:46 08/09/2009 18:25 31:39 02 0 09/09/2009 06:26 10/09/2009 06:26 00:00 22 0 11/09/2009 10:34 28/09/2009 17:07 73:55 02 0 25/09/2009 05:29 25/09/2009 11:28 04:50 01 0 vous rappelons que ces infractions sont des contravent c jusqu'à 375 euros. Par conséquent, nous vous demand collaboration.

<u>D- Déconnexion :</u>

Pour vous déconnecter de la société en cours, cliquez sur le bouton « *Déconnexion – Entreprise* » :



67



OPTIMAL WEB



Le module « *Divers* » est un module « annexe ». Il permet de d'activer ou de désactiver des options d'*Optimal Web*, comme par exemple, la gestion des groupes ou la réglementation. C'est aussi dans ce module que vous allez télécharger le logiciel de borne (comme vu précédemment), modifier certains paramètres ou vous connecter à une autre société.

<u>A- Nous contacter :</u>

Optimal Web vous donne la possibilité d'envoyer des messages à notre support. En effet, en cas de problème ou de suggestion, vous pouvez envoyer un mail directement :

1- Cliquez sur « *Nous contacter* » :

		9
	Nous cont	acter

2- Dans l'écran de travail, sélectionnez le type de votre demande (Ici Suggestion) :

Type de demande	
Suggestion	•
Question	
Problème	
Suggestion	
Divers	

3- Saisissez votre demande puis cliquez sur « *Envoyer* » :

Contacter le support	
Type de demande	
Tapez votre suggestion ici :	
Envoyer	Courriel envoyé avec succès
4- Un message de confirmation apparaît, cliquez sur « C	DK » :
REM-ATHMO - ESPACE PINEDE - CHEMIN DES VERNEDES - 83480 F	PUGET-SUR-ARGENS



<u>B- Gestion des Bornes ATHMO :</u>

Le logiciel de borne a été longuement évoqué plus tôt dans cette documentation. Pour télécharger puis installer le logiciel, reportez vous au chapitre :

III- LE LOGICIEL DE BORNE.

<u>C-Autres paramétrages :</u>

Vous allez ici, survoler les divers paramètres modifiables dans Optimal Web :

1- Cliquez sur « Changement de société et divers paramétrages » :

	8			3
Changement de se	ociété et	divers	paramét	rages

2- Onglet « *Société* » : Vous pouvez modifier certaines informations sur la société dont l'adresse de facturation. Vous pouvez aussi sélectionnez la langue :

Socié	té Archivage	Autorisation Réglemer	itation Société	
Société	OPTIMUMSERVICE	Num	éro de carte société 40000	00001099
Adresse 20 rue de l''	Argentiere	Coordonnées de facturation	identique	Fuseaux horaires Europe/Paris
83600 France Contact	Frejus			Langue actuelle : fr
Téléphone	04 94 40 24 40	j		
Fax	04 94 19 38 91			
Courriel	optimum@opserv.net	1		
		Modifier		I

3- Onglet « *Autorisation* » : Permet d'activer la gestion des groupes : Reportez vous au chapitre : *IV <u>E</u> 1- Activation de la gestion des groupes.*

4- Onglet « *Réglementation* » : Permet de choisir votre réglementation (type de transport) :

Reportez vous au chapitre : **VI**<u>A- Choix du type de transport.</u>

5- Dernier Onglet « *Société* » : Permet de vous connecter à une autre société.

D- Déconnexion :

Pour vous déconnecter de la société en cours, cliquez sur le bouton « Déconnexion -

Entreprise » :



67 sur 67